



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD – BIENES Y SERVICIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo establecer la oportunidad y conveniencia técnica, jurídica y financiera de la necesidad identificada por la entidad, la cual se satisfará a través de la suscripción de un contrato.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) Este formato es diligenciado por el estructurador jurídico del proceso de selección adscrito a la unidad de contratación de la Dirección general o Grupo de Apoyo Administrativo, cada vez que pretenda adelantar un proceso de selección.
- 4) Para los procesos de selección de mínima cuantía, regulados en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082, se deberá digitar “No aplica” en los numerales que corresponda.
- 5) El formato deberá contar con una revisión desde la perspectiva jurídica, técnica y financiera y, de igual forma, con una revisión desde la perspectiva ambiental y de salud y seguridad en el trabajo, cuando aplique.
- 6) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas Colombia Compra Eficiente junto con sus anexos.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD- ETAPA: PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Grupo de Apoyo Administrativo Mixto- Infraestructura
ORDENADOR DEL GASTO	Despacho Regional Meta Álvaro Iván Barrero Buitrago
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL SENA, QUE CONFORMAN LA ZONA 2 (CASANARE, ARAUCA, BOYACÁ, NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y META) A TRAVÉS DE MEDIO HUMANO EN LAS MODALIDADES QUE SE REQUIERAN Y CON ARRENDAMIENTO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

La Entidad funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional para más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías, tal como lo contempla el plan de desarrollo Colombia Potencia Mundial de la Vida 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”.

Las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 establecen cinco transformaciones estratégicas, con las cuales el SENA guarda una relación directa por su misionalidad y presencia territorial, destacándose especialmente la Seguridad Humana y Justicia Social, así como el Derecho Humano a la Alimentación, la Transformación Productiva, la Acción Climática y la Convergencia Regional, en las que el SENA actúa como actor diferencial del cambio.



En consonancia con dichas transformaciones, la Entidad ha definido un mapa estratégico institucional orientado, entre otros aspectos, al fortalecimiento del capital humano, la innovación en la prestación integral de los servicios, la ampliación de cobertura y pertinencia institucional, el fortalecimiento del modelo de operación institucional y la administración eficiente, austera y eficaz de los recursos públicos.

En atención a las funciones misionales del SENA y a los retos derivados de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026, resulta indispensable garantizar condiciones adecuadas de seguridad que permitan la continuidad, normal desarrollo y protección de las actividades institucionales que se desarrollan en las diferentes sedes de la entidad a nivel nacional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Constitución Política, corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, así como asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado. Así mismo, el artículo 209 superior establece que la función administrativa se desarrolla con fundamento, entre otros principios, en la eficacia, la responsabilidad y la coordinación, lo cual implica la adopción de medidas preventivas que garanticen la adecuada prestación del servicio público a cargo del SENA.

En este sentido, y de acuerdo con lo previsto en la Ley 489 de 1998, los representantes legales, directivos y servidores públicos de las entidades estatales son responsables de la correcta administración, conservación y custodia de los bienes públicos puestos bajo su manejo, así como de la protección de las personas que interactúan con la entidad en el desarrollo de sus funciones. Adicionalmente, la Ley 80 de 1993 impone a las entidades estatales el deber de proteger el patrimonio público y adoptar las acciones necesarias para prevenir riesgos que puedan afectar los bienes y recursos del Estado.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuenta con un amplio inventario de bienes muebles e inmuebles, propios, en comodato o en arrendamiento, distribuidos en regionales, centros de formación, sedes y subsedes, en los cuales se desarrollan actividades académicas, administrativas y de atención al ciudadano, con una alta afluencia de aprendices, funcionarios, contratistas y público en general. Dichos bienes, así como la infraestructura tecnológica, la maquinaria, los equipos de formación y la documentación institucional que contiene información sensible y datos sujetos a especial protección, requieren medidas permanentes de vigilancia, control y prevención frente a riesgos asociados a hurtos, vandalismo, sabotaje, alteraciones del orden público y acciones de la delincuencia común.

A nivel nacional, los activos que se custodian actualmente en las regionales ascienden a la suma de \$2.020.810.066.259,51, según el siguiente detalle:

ALMACÉN		
Descripción regional	Cantidad	Suma de Costo Total
SENA - DIRECCION GENERAL	2284	\$2.580.701.166,46



SENA - REGIONAL ANTIOQUIA	31695	\$31.270.832.720,56
SENA - REGIONAL BOLIVAR	4893	\$4.524.451.031,25
SENA - REGIONAL BOYACA	3444	\$3.180.681.106,63
SENA - REGIONAL CALDAS	7194	\$5.702.572.579,33
SENA - REGIONAL CAQUETA	2302	\$1.979.068.138,45
SENA - REGIONAL CAUCA	5572	\$5.170.961.092,59
SENA - REGIONAL CESAR	4235	\$3.310.363.110,72
SENA - REGIONAL CORDOBA	1713	\$2.351.961.171,53
SENA - REGIONAL GUAINIA	2876	\$2.995.088.802,29
SENA - REGIONAL GUAJIRA	1296	\$1.442.597.234,07
SENA - REGIONAL HUILA	5312	\$5.008.453.832,48
SENA - REGIONAL MAGDALENA	6267	\$6.123.233.105,26
SENA - REGIONAL N.DE SANTANDER	5873	\$3.691.957.351,27
SENA - REGIONAL NARIÑO	4688	\$5.159.950.955,01
SENA - REGIONAL QUINDIO	3778	\$1.933.908.707,16
SENA - REGIONAL RISARALDA	4245	\$2.599.875.370,92
SENA - REGIONAL SANTANDER	13142	\$8.482.764.057,19
SENA - REGIONAL TOLIMA	5606	\$4.561.074.443,54
SENA - REGIONAL VALLE	11576	\$15.842.169.738,73
SENA REG. BOGOTA DISTRITO CAPITAL	31328	\$32.377.705.244,32
SENA REGIONAL AMAZONAS	2033	\$2.936.887.545,33
SENA REGIONAL ARAUCA	392	\$430.074.599,11
SENA REGIONAL ATLANTICO	4168	\$5.864.149.625,43
SENA REGIONAL CASANARE	4005	\$17.644.078.337,31
SENA -REGIONAL CHOCO	5933	\$5.368.418.821,64
SENA REGIONAL GUAVIARE	4655	\$2.465.420.064,67
SENA REGIONAL PUTUMAYO	616	\$706.838.552,06
SENA REGIONAL SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	1088	\$1.947.850.909,99
SENA REGIONAL SUCRE	904	\$521.473.875,59
SENA REGIONAL VAUPES	1813	\$1.612.593.818,82
SENA REGIONAL VICHADA	1926	\$2.097.501.625,64
SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA	10892	\$6.878.655.833,16
SENA-REGIONAL META	2641	\$2.107.354.540,94
Total, general	200385	\$200.871.669.109,45

Tabla 1. *Activos en almacén. Fuente: Grupo almacén e inventarios. Corte: 22 de noviembre de 2024.*

SERVICIO



Descripción regional	Cantidad	Suma de Costo Total
SENA - DIRECCION GENERAL	6461	\$29.153.398.269,39
SENA - REGIONAL ANTIOQUIA	91620	\$220.857.624.288,29
SENA - REGIONAL BOLIVAR	19056	\$50.738.904.591,54
SENA - REGIONAL BOYACA	26857	\$55.458.394.218,60
SENA - REGIONAL CALDAS	21972	\$53.447.532.460,84
SENA - REGIONAL CAQUETA	5256	\$8.207.748.422,01
SENA - REGIONAL CAUCA	27673	\$55.634.809.342,76
SENA - REGIONAL CESAR	21788	\$51.449.231.057,62
SENA - REGIONAL CORDOBA	14926	\$26.779.982.883,36
SENA - REGIONAL GUAINIA	1944	\$5.219.475.085,40
SENA - REGIONAL GUAJIRA	18255	\$42.957.085.657,02
SENA - REGIONAL HUILA	33169	\$75.129.414.570,92
SENA - REGIONAL MAGDALENA	15212	\$29.027.992.537,55
SENA - REGIONAL N.DE SANTANDER	25452	\$57.961.361.549,83
SENA - REGIONAL NARIÑO	21342	\$45.522.291.731,31
SENA - REGIONAL QUINDIO	19797	\$42.554.210.626,65
SENA - REGIONAL RISARALDA	20316	\$53.250.349.951,58
SENA - REGIONAL SANTANDER	49390	\$114.550.426.160,19
SENA - REGIONAL TOLIMA	25846	\$56.297.919.127,19
SENA - REGIONAL VALLE	67253	\$158.497.314.522,96
SENA REG. BOGOTA DISTRITO CAPITAL	102125	\$207.994.242.792,70
SENA REGIONAL AMAZONAS	2984	\$5.451.404.671,27
SENA REGIONAL ARAUCA	5682	\$18.481.338.697,80
SENA REGIONAL ATLANTICO	38644	\$107.372.307.163,86
SENA REGIONAL CASANARE	7742	\$22.173.908.962,92
SENA -REGIONAL CHOCO	3033	\$7.015.180.832,32
SENA REGIONAL GUAVIARE	6470	\$10.332.135.374,67
SENA REGIONAL PUTUMAYO	6432	\$11.648.447.618,39
SENA REGIONAL SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	6473	\$9.499.660.091,90
SENA REGIONAL SUCRE	9215	\$17.099.452.552,86
SENA REGIONAL VAUPES	1245	\$1.983.444.365,39
SENA REGIONAL VICHADA	1551	\$2.411.993.135,66
SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA	54060	\$114.416.261.458,14
SENA-REGIONAL META	19151	\$51.363.152.377,11
Total, general	798392	1.819.938.397.150,06

Tabla 2. Activos en servicio. Fuente: Grupo almacén e inventarios. Corte: 22 de noviembre de 2024.



De acuerdo con el Decreto Ley 356 de 1994, que regula el servicio de vigilancia y seguridad privada en Colombia, las entidades públicas están facultadas para contratar empresas debidamente autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, cuando las condiciones de riesgo, extensión territorial, complejidad operativa y naturaleza de los bienes a proteger así lo exijan. En consecuencia, la contratación de este tipo de servicios constituye un mecanismo idóneo y necesario para complementar las funciones de seguridad del Estado, garantizando la protección integral de las instalaciones y de las personas que permanecen en ellas.

En atención a lo anterior, la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, el 6 de enero de 2026, expidió la Circular No. 3-2026-000006, mediante la cual se establecieron los lineamientos para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026 en el nivel descentralizado. En dicho acto administrativo se realizó la distribución territorial para la contratación del servicio, indicando que esta debía efectuarse por zonas geográficas, correspondiendo a la Zona 2 la cobertura de las regionales Casanare, Arauca, Norte de Santander, Boyacá, Santander y Meta, para lo cual la Regional Meta fue designada como regional líder del proceso de contratación, responsable de adelantar el proceso contractual mediante la modalidad de Licitación Pública, garantizando la prestación continua, oportuna y eficiente del servicio de vigilancia y seguridad privada en las sedes que conforman dicha zona.

En ese contexto, el servicio de vigilancia y seguridad privada requerido por la Regional Meta del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para la zona 2, deberá prestarse de manera integral, mediante la combinación de medio humano con o sin arma, según el nivel de riesgo y las condiciones de cada sede, y el apoyo de medios tecnológicos, garantizando una cobertura adecuada y permanente conforme a las necesidades operativas de la entidad y a lo establecido en el Anexo No. 2, el cual hace parte integral del presente proceso contractual.

En cuanto al medio humano, el servicio se prestará a través de los siguientes puestos y modalidades, de acuerdo con los horarios, jornadas y características definidas para cada sede:

- Puesto 24 horas todos los días con arma
- Puesto 24 horas todos los días sin arma
- Puesto 24 horas monitoreo
- Puesto 16 horas (13 horas diurnas y 3 horas nocturna) todos los días sin arma.
- Puesto 16 horas (13 horas diurnas y 3 horas nocturna) lunes a viernes no incluye festivos sin arma.
- Puesto 12 horas diurnas todos los días sin arma
- Puesto 12 horas diurnos lunes a viernes no incluye festivos sin arma
- Puesto 12 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma
- Puesto 8 horas nocturnas todos los días con arma
- Puesto 8 horas nocturnas todos los días sin arma



- Puesto 8 horas nocturnos lunes a viernes sin arma
- Puesto 8 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma

De manera complementaria, para la necesidad de la zona 2 se deberá suministrar, instalar, operar y mantener los medios tecnológicos de seguridad necesarios para cada sede, los cuales deberán integrarse funcionalmente con el servicio de vigilancia humana, dentro de los que se incluyen, entre otros:

- Cámaras tipo mini domo, para la vigilancia fija de áreas internas y externas.
- Cámaras PTZ (Pan-Tilt-Zoom), para el monitoreo dinámico de zonas amplias.
- DVR (Digital Video Recorder), para la grabación, almacenamiento y respaldo de imágenes del sistema de videovigilancia.
- Monitores, para la visualización en tiempo real y el control operativo del sistema.
- Sistemas de control de visitantes y de bienes, especialmente para las sedes regionales, orientados al registro, identificación y control de accesos.
- Sistemas de alarma, destinados a la detección y alerta temprana de eventos de riesgo.

En consecuencia, se hace necesario garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada mediante medio humano y apoyos tecnológicos, en las modalidades y con la cobertura adecuada para cada sede del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en las regionales que conforman la zona 2, con el fin de salvaguardar la integridad de los aprendices, funcionarios, contratistas y visitantes, así como asegurar la custodia, conservación y uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad, en concordancia con lo establecido en los presentes estudios previos y anexos técnicos, los cuales hacen parte integral del presente proceso contractual.

Ahora bien, en el marco de la política institucional y de las directrices impartidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, el 6 de enero de 2026 mediante la precitada Circular No. 3-2026-000006, por la cual se establecieron los lineamientos para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026 en el nivel descentralizado, se dispuso la aplicación de lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en el Concepto C-540 del 10 de junio de 2025, en el cual se precisó que, si bien el servicio de vigilancia y seguridad privada puede considerarse de características técnicas uniformes, la existencia de tarifas mínimas reguladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en partículas, para esta vigencia se tendrán en cuenta las establecidas mediante Circular Externa No. 20251300000115 CS. “Tarifas mínimas para cobro y prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad privada del 25 al 31 de diciembre de 2025 y vigencia 2026.”, impide que la selección objetiva del contratista se realice a través de modalidades como la subasta inversa o los instrumentos de agregación de demanda derivados de acuerdos marco de precios. En consecuencia, se concluye que la modalidad de selección más adecuada para este tipo de contratación es la licitación pública, por cuanto garantiza el respeto del régimen tarifario obligatorio, la pluralidad de oferentes y la adecuada valoración de los factores técnicos y operativos del servicio.



Ahora bien, se deja constancia que conforme al artículo 4 de la Resolución Nro. 1-02862 de 2025, la Dirección General del SENA delegó funciones en materia de contratación y convenios estatales de la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones, según el artículo 4, autorizó a los Directores Regionales y Subdirectores de Centros de formación la ordenación del gasto y la competencia para *“realizar todo tipo de contratos y convenios, y las actuaciones contractuales y convencionales que de ellos se deriven, independientemente de su naturaleza y cuantía, dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las actividades asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:*

(...) b) En los directores regionales. Los contratos de la respectiva Regional, así como los convenios que no se hayan delegado a otros servidores dentro de la presente resolución.”

Ahora bien, teniendo en cuenta que la delegación general para la ordenación del gasto recae en cada ordenador conforme a su respectiva jurisdicción, y considerando que la Regional Meta ha sido designada como regional líder para adelantar la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada correspondiente a la Zona 2, la cual comprende las regionales Casanare, Arauca, Norte de Santander, Boyacá y Santander, territorios que exceden el ámbito de su jurisdicción administrativa ordinaria, se hizo necesario formalizar la delegación específica de funciones en materia de contratación.

En ese sentido, Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, el 6 de enero de 2026 mediante la precitada Circular No. 3-2026-000006, impartió orden para que el titular de la Dirección Regional Meta, adelantara las funciones necesarias para el proceso de contratación orientados a garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la Zona 2.

Finalmente, mediante circular 01-00001 del 02 de enero de 2026, la Secretaría General del SENA comunicó la resolución de apertura presupuesto 2026 de obligatorio cumplimiento, “Por la cual se efectúa la desagregación inicial del Presupuesto para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026, en la Dirección General, las Direcciones Regionales y los Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA” suscrita por el Director General, a través de la cual se asignan recursos para cubrir la necesidad que origina el presente estudio previo.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato
92121500 92121700	50-1010-138 Contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones del SENA, que conforman la zona 2 (Casanare, Arauca, Norte de Santander, Boyacá, Santander y Meta) incluyendo medios humano en las modalidades que se requieran y arrendamiento de medios tecnológicos	Marzo	Febrero	265 Día(s)



Adquisiciones planeadas (1)

Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
Licitación pública	Presupuesto de entidad nacional	33.341.691.345 COP	33.341.691.345 COP

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	F	92121503	Alquiler de perros guardianes
2	F	92121504	Servicios de guardas de seguridad
3	F	92121701	Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
4	F	92121703	Servicios antirrobo para tiendas o empresas
5	F	46171602	Alarmas de seguridad
6	F	46171604	Sistemas de alarma
7	F	46171608	Detectores de movimiento
8	F	46171610	Cámaras de seguridad

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO (NO APLICA)

2. OBJETO

CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL SENA, QUE CONFORMAN LA ZONA 2 (CASANARE, ARAUCA, BOYACÁ, NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y META) A TRAVÉS DE MEDIO HUMANO EN LAS MODALIDADES QUE SE REQUIERAN Y CON ARRENDAMIENTO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.



2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El servicio de seguridad y vigilancia privada que requiere la entidad debe prestarse a través de medio armado, medio tecnológico en las siguientes modalidades, en todo caso conforme al Anexo 2 adjunto:

- Puesto 24 horas todos los días con arma
- Puesto 24 horas todos los días sin arma
- Puesto 24 horas monitoreo
- Puesto 16 horas (13 horas diurnas y 3 horas nocturna) todos los días sin arma
- Puesto 16 horas (13 horas diurnas y 3 horas nocturna) lunes a viernes no incluye festivos sin arma.
- Puesto 16 horas (15 horas diurnas y 1 hora nocturna) lunes a sábado no incluye festivos sin arma
- Puesto 12 horas diurnas todos los días sin arma
- Puesto 12 horas diurnos lunes a viernes no incluye festivos sin arma
- Puesto 12 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma
- Puesto 8 horas nocturnas todos los días con arma
- Puesto 8 horas nocturnas todos los días sin arma
- Puesto 8 horas nocturnos lunes a viernes sin arma
- Puesto 8 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma

Los medios tecnológicos también se vinculan a través de anexo denominado “Especificaciones técnicas medios tecnológicos”.

Actividades tendientes para prevenir, detener, disminuir o disuadir amenazas que afecten o puedan afectar la vida, integridad personal y para la protección de los bienes muebles e inmuebles de carácter propio, en comodato y/o en arrendamiento, así como para los funcionarios, contratistas, usuarios y demás personas que permanezcan en las instalaciones a cargo de la entidad, en las diferentes zonas.

Es deber de la administración del SENA brindar seguridad a los funcionarios, contratistas, usuarios y demás personas que permanezcan en sus instalaciones, así como protección de los bienes muebles e inmuebles de carácter propio, en comodato y/o en arrendamiento, para lo cual es necesaria la negociación de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las diferentes sedes.

Los medios tecnológicos son un complemento que le permite a la seguridad física grabar los eventos que se encuentran en su cobertura, minimizando con ello los riesgos contra la seguridad de las instalaciones, y estos se encuentran autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El objeto a contratar contempla la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, a través de medio humano con armas, sin armas, y arrendamiento de medios tecnológicos con monitoreo de los mismos y garantizando los mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas electrónicos que se requieran



para las sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje y los centros de formación de la Regional Casanare, para la protección de los aprendices, funcionarios, visitantes y demás personas que permanezcan en las instalaciones a cargo de la entidad, así como para los bienes muebles e inmuebles del SENA, de carácter propio, en comodato o arrendamiento.

Para la prestación del servicio de vigilancia, el SENA se divide en cinco (05) zonas que atienden la ubicación geográfica, administrativa, presupuestal de la entidad a nivel nacional.

Atendiendo a la experiencia y resultados favorables que la entidad ha tenido en la prestación del servicio en vigencias anteriores, se mantiene la distribución y agrupamiento de las Regionales del SENA, en cinco zonas geográficas. No obstante, su composición regional se actualiza conforme a las necesidades del servicio.

Igualmente, teniendo en cuenta las políticas de crecimiento y ampliación de cobertura, el SENA podrá aumentar, disminuir, reubicar o modificar los puestos de vigilancia de acuerdo con sus necesidades por lo que requiere que el futuro proponente se obligue a atender los cambios solicitados.

El SENA requiere la prestación de servicios de seguridad humana, diaria, por turnos, con arma, sin arma, con medios tecnológicos, en las cantidades de personal, número de puestos de servicios y sitios relacionados en el Anexo 2. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS. No obstante, en cada uno de los sitios objeto del servicio de seguridad y vigilancia privada, pueden disminuir y/o aumentar las cantidades de personal y de puestos de servicio, de acuerdo con las necesidades que se presenten durante la vigencia y desarrollo del contrato. De igual manera, los sitios objeto del servicio pueden variar de acuerdo con las necesidades diarias del mismo o las que surjan durante la ejecución del contrato.

Cuando se presente cambio de una sede previa autorización del supervisor del contrato, el proponente deberá reubicar el servicio de vigilancia, medios tecnológicos y monitoreo; para tal efecto, el supervisor deberá informar al proponente con un plazo de treinta (30) días hábiles anteriores a la reubicación. En todo caso, el proponente deberá mantener las condiciones de la prestación del servicio, incluidos los medios tecnológicos.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA JURIDICA	
Otro:	

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No aplica.



2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No Aplica

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No Aplica

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Una vez el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA adjudique la licitación, el contratista NO PODRÁ MODIFICAR EL PERSONAL SIN QUE MEDIE UNA JUSTA CAUSA, la cual deberá ser sustentada ante el SENA a través del supervisor para su evaluación y posterior autorización.

El reemplazo del personal mínimo se realizará únicamente por otro con las mismas condiciones establecidas o superiores a las del personal que haya presentado inicialmente el contratista seleccionado para la ejecución del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al retiro, informando las razones por las cuales no continúa ejerciendo las funciones designadas.

Para la ejecución del contrato se requerirá de personas que realizarán sus labores con cobertura en la zona adjudicada como Director de Operaciones, Coordinador operativo de contrato, Coordinador de Operaciones tecnológicas, operador de medios, supervisores, profesional en SG-SST y guardas de seguridad, para lo cual el contratista adjudicatario deberá presentar al Supervisor del contrato de la zona 2 en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Meta del SENA, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación, copia de la hoja de vida de estos profesionales, acompañadas de los soportes que demuestren las condiciones requeridas en el presente documento, esto debe hacerse en medio magnético.

La verificación de estas hojas de vida se hará una vez se inicie la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá entregarlas en medio magnético en la Dirección General, en un término no mayor a cinco (5) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. El supervisor del contrato del SENA realizará esta revisión e informará al contratista los casos en que las hojas de vida no cumplan, para que se subsane la situación, esto se debe hacer dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibo de la información del no cumplimiento del perfil presentado.

Para la ejecución del contrato se requerirá que el contratista disponga en sitio del personal solicitado en su totalidad al inicio del contrato cumpliendo los perfiles exigidos, sin embargo, respecto a las personas que realizarán sus labores con cobertura Regional y local, como los Supervisores Regionales, Supervisores de Puesto, y los diferentes tipos de Guardas, el contratista deberá presentar al apoyo al supervisor Regional del contrato del SENA, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, copia de las hojas de vida de estas personas acompañadas de los soportes que demuestren las condiciones requeridas en el presente documento, esto debe hacerse en medio magnético, para verificación de la Entidad.



Con la presentación de la propuesta, los interesados deberán adjuntar el FORMATO No. 10 ENTREGA DE HOJAS DE VIDA, el cual será verificado como requisitos habilitantes y garantizará el compromiso que adquiere el proponente frente a la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y personal requerido.

La verificación de estas hojas de vida se hará por parte de la Entidad a través de los Supervisores Regionales designados e informará al contratista los casos en que las hojas de vida no cumplan para que se subsanen las mismas, esto se debe hacer dentro de los siguientes diez (10) días calendario respecto de la comunicación de incumplimiento del perfil.

El contratista se obliga a mantener durante la ejecución del contrato, el perfil del personal ofrecido en su propuesta y aprobado por el SENA, necesario para el desarrollo de este.

En caso de variaciones del personal, la persona que llegue en reemplazo deberá cumplir con las mismas o mejores calidades de lo propuesto en la oferta.

Se aclara que el personal ofrecido NO es de uso exclusivo del contrato que se suscribirá con el SENA, por consiguiente, no implicarán costos adicionales toda vez que hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia a los que se hace referencia en el presente estudio.

2.6.1. EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

El equipo mínimo para la ejecución del contrato se integrará por los siguientes:

1. Director de operaciones (Jefe Operativo):

El proponente deberá contar con UN director de operaciones para la zona del contrato, el cual debe cumplir con el siguiente perfil, que deberán ser aportados en la propuesta:

Formación académica:

- a. Título Académico en administración policial o ciencia militar o afines. Esta formación es fundamental para garantizar una adecuada planificación estratégica en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, asegurando el cumplimiento de protocolos y normativas establecidas por las autoridades competentes.
- b. Título de postgrado en Seguridad o Seguridad Integral o afines. Para garantizar los conocimientos e idoneidad en prevención de amenazas y aplicación de estrategias de protección en entornos críticos. Este requisito garantiza que el personal encargado de la operación cuente con conocimientos técnicos y normativos específicos en materia de seguridad privada, vigilancia y control, lo que permite una adecuada toma de decisiones en situaciones de emergencia o riesgo.



- c. Resolución de consultor vigente en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

Experiencia:

- General: Debe contar con mínimo diez (10) años de experiencia contada a partir de la obtención del título en administración policial o ciencia militar o afines.
- Consultor: Debe contar con mínimo cinco (5) años de experiencia contada a partir de la obtención de expedición de la resolución en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

El personal ofrecido debe estar vinculado con la empresa proponente, situación que deberá demostrarse con las planillas de pago de la seguridad social integral de los últimos tres meses anteriores a la fecha de cierre del proceso. Lo anterior, dada la naturaleza continua y sensible del servicio de vigilancia y seguridad privada, además en pro de asegurar que el oferente cuenta con la capacidad operativa instalada para iniciar la ejecución del contrato sin afectar la continuidad del servicio, minimizando riesgos operativos, administrativos y legales para la Entidad, lo cual resulta proporcional y razonable frente al objeto contractual.

2. Coordinador operativo de contrato (Coordinador de Zona)

El proponente deberá contar con UN coordinador operativo para la zona del contrato, que no solo se encargará de organizar, programar, dirigir, coordinar y controlar directamente las labores del personal asignado al contrato, sino que su función permanente será la de actuar como enlace entre la entidad, el supervisor y el contratista y el cual debe cumplir con el siguiente perfil, que deberán ser aportados en la propuesta:

Formación académica:

- a. Título académico en Administración de empresas, Administración Policial o Ciencias Militares o afines. Esta formación es fundamental para garantizar una adecuada planificación estratégica en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, asegurando el cumplimiento de protocolos y normativas establecidas por las autoridades competentes.
- b. Formación Laboral en Vigilancia, Seguridad y Control de Instalaciones. Para garantizar los conocimientos e idoneidad para asegurar la seguridad en las instalaciones. Debe aportar certificación.
- c. Resolución de consultor vigente en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.



d. Formación complementaria. Evaluador de competencias laborales certificada por el SENA o institución avalada por la ONAC.

Experiencia:

- General: Debe contar con mínimo diez (10) años de experiencia contada a partir de la obtención del título en Administración de empresas, Administración Policial o Ciencias Militares.
- Consultor: Debe contar con mínimo cinco (5) años de experiencia contada a partir de la obtención de expedición de la resolución en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

El personal ofrecido debe estar vinculado con la empresa proponente, situación que deberá demostrarse con las planillas de pago de la seguridad social integral de los últimos tres meses anteriores a la fecha de cierre del proceso. Lo anterior, dada la naturaleza continua y sensible del servicio de vigilancia y seguridad privada, además en pro de asegurar que el oferente cuenta con la capacidad operativa instalada para iniciar la ejecución del contrato sin afectar la continuidad del servicio, minimizando riesgos operativos, administrativos y legales para la Entidad, lo cual resulta proporcional y razonable frente al objeto contractual.

3. Coordinador de Operaciones tecnológicas

El proponente deberá contar con UN coordinador operativo de operaciones tecnológicas para la zona del contrato, cuya función es garantizar la adecuada prestación del servicio y soporte en los medios de apoyo tecnológicos asignados al servicio, el cual debe cumplir con el siguiente perfil, que deberán ser aportados en la propuesta.

Formación académica:

a. Título Académico en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o ingeniería Mecatrónica. Esta formación es fundamental para garantizar la adecuada prestación del servicio y soporte en los medios de apoyo tecnológicos asignados al servicio; responsable de planear, coordinar y supervisar la operación de los sistemas tecnológicos de seguridad como CCTV, alarmas, control de acceso y monitoreo. Garantiza el correcto funcionamiento, mantenimiento y disponibilidad de los equipos, coordina las instalaciones y los mantenimientos preventivos y correctivos, y gestiona el personal técnico asignando las tareas operativas.

Atiende las novedades, fallas técnicas y requerimientos del cliente, lleva el control de inventarios y del estado de los equipos tecnológicos, elabora informes sobre la operación y el desempeño del servicio, asegura el cumplimiento de los protocolos, normas y estándares de seguridad tecnológica, sirve de enlace entre el cliente, el área técnica y la empresa, y propone mejoras tecnológicas que optimicen el servicio.



b. Resolución como consultor en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

Experiencia:

- General: Debe contar con mínimo diez (10) años de experiencia contada a partir de la obtención del título en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o ingeniería Mecatrónica.
- Consultor: Debe contar con mínimo dos (2) años de experiencia contada a partir de la obtención de expedición de la resolución en seguridad privada emitida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

El personal ofrecido debe estar vinculado con la empresa proponente, situación que deberá demostrarse con las planillas de pago de la seguridad social integral de los últimos tres meses anteriores a la fecha de cierre del proceso. Lo anterior, dada la naturaleza continua y sensible del servicio de vigilancia y seguridad privada, además en pro de asegurar que el oferente cuenta con la capacidad operativa instalada para iniciar la ejecución del contrato sin afectar la continuidad del servicio, minimizando riesgos operativos, administrativos y legales para la Entidad, lo cual resulta proporcional y razonable frente al objeto contractual.

3. Líder SG-SST

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 1111 de 2017 y la resolución 0312 de 2019 el contratista deberá disponer de UN profesional encargado del SG-SST para la ejecución del contrato para lo cual se debe acreditar que dentro de la planta de personal cuenta con un líder del SG-SST que cuente con el siguiente perfil:

- Profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo o afines, o, Profesional universitario con título profesional otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. Debe aportar Diploma o acta de grado.
- Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo o afines, con título otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. (En caso de no ser profesional en st-sst). Debe aportar Diploma o acta de grado.
- Experiencia mínima de tres años contados a partir de la expedición de la Licencia.
- Debe aportar Diploma o acta de grado y resolución de habilitación para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Formación de mínimo 50 Horas en Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente o su actualización Curso de 20 Horas.



- Formación complementaria en auditor en Sistema de Gestión en SST Decreto 1072 de 2015 expedida por un organismo certificador de normas de sistemas de gestión autorizado por la ONAC.
- Capacitación y certificación en el manejo de alcoholímetros para medición indirecta de Alcoholemia de acuerdo con la resolución 1844 de 2015. Expedido por una institución de formación que cumpla con el plan de estudios y requisitos establecidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- Formación o curso complementarios en los módulos de E-learning del Sistema ALA/CFT/CFP (Anti-Lavado de Activos, Contra el Financiamiento del Terrorismo y Contra el Financiamiento de la Proliferación de armas de destrucción masiva) con contenidos educativos diseñados para la gestión de riesgos expedido por instituciones de educación superior o UIAF, o curso complementario donde se evidencie su formación en Anti-Lavado de Activos, Contra el Financiamiento del Terrorismo y Contra el Financiamiento de la Proliferación de armas de destrucción masiva, por una institución de educación superior.

4. Supervisor

El proponente deberá contar con supervisores por zonas para la adecuada ejecución del servicio, mínimo 6, uno por cada regional. Para efectos del equipo mínimo exigido con la presentación de la oferta, deberán acreditarse tres (3) perfiles de Supervisor. El supervisor es quien dirigirá las actividades del personal de seguridad privada en los lugares en los que se esté prestando el servicio. Verifican el cumplimiento de funciones y normas de seguridad privada y vigilancia. Apoyan a la empresa y vigilantes en caso de eventualidades presentados en el puesto.

Los 3 supervisores de puesto deben contar mínimo con el siguiente perfil:

- Título de técnico o tecnólogo en seguridad integral o en áreas afines al núcleo del conocimiento
- Situación militar definida (cuando aplique). Este requisito será exigible únicamente a quienes, conforme a la Ley 1861 de 2017 y demás normas vigentes, no se encuentren legalmente exentos o excluidos del servicio militar, caso en el cual deberá acreditarse la respectiva condición cuando a ello haya lugar.
- Tener curso mínimo reentrenamiento para supervisor, debe aportar certificación vigente.
- Experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor de puesto.

El personal ofrecido debe estar vinculado con la empresa proponente, situación que deberá demostrarse con las planillas de pago de la seguridad social integral de los últimos tres meses anteriores a la fecha de cierre del proceso. Lo anterior, dada la naturaleza continua y sensible del servicio de vigilancia y seguridad privada, además en pro de asegurar que el oferente cuenta con la capacidad operativa instalada para iniciar la ejecución del contrato sin afectar la continuidad del servicio, minimizando riesgos operativos, administrativos y legales para la Entidad, lo cual resulta proporcional y razonable frente al objeto contractual.



5. Guardas de seguridad (Vigilantes).

El proponente deberá contar con los guardas de seguridad señalados en el ANEXO 2 para la adecuada ejecución del servicio. Para efectos del equipo mínimo exigido con la presentación de la oferta, deberán acreditarse Quince (15) perfiles de vigilantes, las demás serán revisadas una vez adjudicado el contrato.

Con el fin de mantener la seguridad de las personas y de las propiedades de las áreas específicas del contrato, el contratista debe acreditar la totalidad de perfiles de guardas conforme al cuadro de necesidad, para lo cual debe aportar

- Tener como mínimo noveno grado de educación básica secundaria y demostrar una experiencia mínima de un (1) años en labores de vigilancia.
- Libreta Militar definida (cuando aplique). Este requisito será exigible únicamente a quienes, conforme a la Ley 1861 de 2017 y demás normas vigentes, no se encuentren legalmente exentos o excluidos del servicio militar, caso en el cual deberá acreditarse la respectiva condición cuando a ello haya lugar.
- Fotocopia de cédula
- Acreditar certificado del curso de fundamentación en vigilancia y seguridad privada, expedido por una academia o entidad de capacitación debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. o rentrenamiento correspondiente deberá estar vigente.
- Hoja de vida.

6. Operador de medios tecnológicos

Para efectos del equipo mínimo exigido con la presentación de la oferta, deberá acreditarse por lo menos un perfil de operador de medios tecnológicos. Los medios tecnológicos que se implementarán en cada sede constan de circuito cerrado de televisión, sistema de control de accesos, sistemas de alarmas e intrusión y sistemas de control de activos; el operador tendrá la responsabilidad de hacer el nexo entre la seguridad física y la seguridad electrónica.

El proveedor debe acreditar que cuenta con operadores tecnológicos, para esta actividad deberán contar con el siguiente perfil:

- Tener como mínimo noveno grado de educación básica secundaria y demostrar una experiencia mínima de cuatro (4) años en labores de vigilancia.
- Libreta Militar definida (cuando aplique). Este requisito será exigible únicamente a quienes, conforme a la Ley 1861 de 2017 y demás normas vigentes, no se encuentren legalmente exentos o excluidos del servicio militar, caso en el cual deberá acreditarse la respectiva condición cuando a ello haya lugar.



- Certificación laboral relacionada
- Fotocopia de cédula
- Curso de operador de medios tecnológicos: Haber aprobado previamente, en una escuela o departamento de capacitación de operador de medios tecnológicos debidamente autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Acreditar certificado del curso de fundamentación en vigilancia y seguridad privada, expedido por una academia o entidad de capacitación debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. o rentrenamiento correspondiente deberá estar vigente.
- Hoja de vida.

2.6.2 DISPOSICIONES APLICABLES AL PERSONAL VINCULADO

La entidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar el recurso humano que en dado caso no aplique para este servicio, luego de las pruebas pertinentes en la operación y/o su desempeño en el manejo de personal y en el servicio en general.

El personal ofrecido no es de uso exclusivo del contrato, por consiguiente, no implicarán costos adicionales, toda vez que hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia a los que se hacen referencia en el presente estudio técnico.

En caso de variaciones del personal, la persona que llegue en reemplazo deberá cumplir con las mismas o mejores calidades del propuesto en la oferta.

2.6.3. ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El coordinador operativo de contrato junto con la persona designada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, realizarán el seguimiento a las relaciones específicas del servicio.

El Coordinador operativo de contrato debe verificar el lugar de instalación del dispositivo de seguridad Física (Guardas y Medios Tecnológicos y de Monitoreo), para cada uno de los sitios que conforma la Zona respectiva, de manera articulada con los demás profesionales según sus roles.

El Coordinador deberá garantizar trimestralmente una (1) visita de control y seguimiento a cada uno de los puestos que cuentan con el servicio de Seguridad y Vigilancia privada de las zonas adjudicadas, dejando constancia en la minuta respectiva e incluyendo las novedades en el informe al supervisor del SENA con periodicidad trimestral.

En cada una de las sedes que tiene el SENA en las regionales mencionadas se requiere cubrir los siguientes aspectos:



Un ingreso peatonal para aprendices, funcionarios, contratistas y visitantes durante las horas y días laborales de lunes a sábado. Este puesto ejercerá la función de control de ingresos y salidas tanto de personas como de bienes por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requiere un guarda de seguridad.

Un ingreso vehicular para aprendices, funcionarios, contratistas y visitantes durante las horas y días laborales de lunes a sábado. Este puesto ejercerá la función de control de ingresos y salidas tanto de personas como de bienes por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requiere un guarda de seguridad.

Supervisor de puesto: Dependiendo el tamaño, complejidad de la sede y número de guardas adscritos a la vigilancia de estos sitios, se requiere contar con un supervisor de puesto que ejercerá entre otras labores la coordinación y control del servicio de vigilancia en estos sitios.

Este perfil será requerido únicamente para los complejos de formación a nivel Nacional.

Servicios de recorridor interno (pasillos, áreas comunes, ambientes de formación, oficinas, bodegas, parqueaderos y demás instalaciones. Este puesto ejercerá la función de control de personas dentro de las instalaciones velando por el cuidado y la protección de estos, y la salvaguarda de los bienes institucionales por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requieren varios guardas de seguridad.

Servicio de monitoreo: Dependiendo el tamaño y complejidad de la sede se puede requerir un guarda operador de medios tecnológicos para que administre el CCTV, que se instale en cada sede. Para la prestación del servicio se deberá asignar por parte del contratista el personal necesario (coordinadores, supervisores, vigilantes, manejadores, operadores de medios) que garantice la operatividad las veinticuatro (24) horas (lunes a domingo) durante la ejecución contractual, reportando las novedades oportunamente y en tiempo real al Supervisor del servicio por parte del SENA y/o a los apoyos a la supervisión regional designados por la Entidad o los servidores que se designe para tal fin.

Para la prestación del servicio se deberá asignar por parte del contratista el personal necesario que garantice la gestión de todos los temas administrativos generales y particulares que se deriven de la ejecución contractual, tales como control operativo, programación del personal, correspondencia, facturación, descargos disciplinarios, autorizaciones de ingreso, atención de peticiones, quejas y reclamos, realizados por la ciudadanía y la Entidad, entrega de dotaciones, garantizar el envío y radicación de correspondencia a la Entidad, seguimiento a la atención y solución de siniestros que se presenten durante la ejecución del servicio, reportando las novedades oportunamente al Supervisor del servicio y/o a los apoyos a la supervisión del servicio designados por la Entidad o los servidores que se designen para tal fin.



Lo anteriormente descrito no implicará costos adicionales para el SENA, toda vez que hace parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada requeridos por la entidad.

El SENA podrá dentro de la ejecución del servicio y según las necesidades de seguridad y del servicio, aumentar o disminuir la cantidad actual de servicios, así como su tipo o modalidad, por ende, el ANEXO No 2. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS es de carácter informativo, estimativo o aproximado del personal requerido para el presente proceso, de igual forma podrán variar las condiciones del servicio del personal sin armas, con armas, según el requerimiento de la Entidad y las necesidades del servicio.

El empleo de los medios tecnológicos estará sujeto a necesidades de seguridad o requerimientos que haga la Entidad durante el desarrollo de la ejecución contractual.

Cuando las circunstancias de seguridad lo requieran, el SENA pedirá al contratista la incorporación de personal y/o tecnologías que en principio se reconocerán de conformidad con la propuesta económica adjudicada. Aquel servicio que no se haya incluido dentro de las condiciones económicas y, por ello, no esté presente en la propuesta económica presentada por EL CONTRATISTA con su oferta, deberá ser facturado de conformidad con las tarifas mínimas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la Circular Externa No. 20251300000115 CS. “Tarifas mínimas para cobro y prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad privada del 25 al 31 de diciembre de 2025 y vigencia 2026.”.

Para el caso de requerimientos tecnológicos y de telecomunicaciones que no se hayan incluido dentro de las condiciones económicas y, por ello, no estén presentes en la propuesta económica, se extraerá su valor de tres (3) cotizaciones que realizará el Supervisor del servicio por parte del SENA previa consulta con el contratista, definiendo el valor final a partir del promedio de estas. Estas cotizaciones se realizarán con empresas legalmente constituidas para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. se requiere que el contratista garantice el suministro de dotaciones, elementos y equipos mínimos requeridos por la Entidad según la normatividad vigente, necesarios para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la infraestructura del Sistema.

2.6.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME

De conformidad con lo establecido en las Resoluciones 5351 de 2007 y 1234 de 2008 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, y demás normas concordantes, el contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, en lo referente al uniforme de dotación que caracterice a los guardas a su cargo y que deben ser entregados en las fechas estipuladas por ley, tener en cuenta especialmente diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones aplicables.



El uniforme debe ser completo de acuerdo con el manual de uniformes y equipos para el personal de servicio de vigilancia y seguridad privada expedido por la Supervigilancia, incluyendo la dotación de invierno, la cual incluye: botas de caucho, chaquetas, capas y paraguas, teniendo en cuenta el clima de la zona a atender. Las dotaciones deben ser por persona y no por puesto de trabajo.

En todo caso el uniforme debe estar acorde a las condiciones de clima, de acuerdo con la ubicación geográfica de las sedes del SENA y a las condiciones propias del puesto de vigilancia.

El uniforme de los supervisores de puesto se debe diferenciar del uniforme de los guardas; por su parte, para los puestos de guarda de atención al público (recepción) el SENA requiere un uniforme de gala (uniforme tipo sastre compuesto pantalón al cuerpo y saco o blazer, camisa manga larga de presentación, pañoleta cuando aplique).

Entendiendo que el SENA tiene diferentes tipos de sedes, el contratista deberá disponer de los uniformes según la condición de la sede, como es el caso de fincas o sedes rurales (overol) y sedes urbanas (camisa pantalón).

Los guardas y supervisores deben portar en su uniforme el apellido pegado a la chaqueta o a la camisa para la prestación del servicio; requisito para cuyo cumplimiento el contratista contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario desde la suscripción del contrato.

El carné de identificación de la empresa debe llevar la foto del guarda o supervisor con uniforme y debe portarse en un lugar visible, de manera permanente junto con el carné de la ARL y el de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El contratista acreditará ante el SENA la Resolución expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada correspondiente al registro de los uniformes, distintivos y equipos utilizados por el personal de vigilancia en la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001 y demás normatividad vigente.

2.6.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ARMAMENTO Y TUBO DE DESCARGUE, CAJAS DE SEGURIDAD O ARMERILLOS.

El contratista deberá presentar al apoyo regional de la supervisión del servicio del SENA (en cada sede), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato un listado detallado del armamento entregado en dotación a los guardas que lo requieran, adjuntando los permisos y licencias vigentes de tenencia expedido por autoridad competente por un término superior al plazo de ejecución; así mismo, deberá emplear las armas de acuerdo con el uso autorizado en el respectivo permiso y abstenerse de emplear armamento no autorizado de acuerdo con la Ley (Decreto 2535 de 1993 y sus modificaciones).



En las sedes en donde se instalen servicios de vigilancia con arma el contratista tendrá la obligación de colocar un tubo de descargue de armas de fuego para prevenir accidentes.

El contratista dotará al personal que lo requiera para cada uno de los servicios estipulados bajo esta modalidad el armamento descrito en la ficha técnica adjunta, ya sea de largo o corto alcance, según corresponda.

Zona del Servicio	Puesto 24 horas todos los días con arma	Puesto 8 horas nocturnas todos los días con arma
Zona 2	9	1
Total, de Armas requeridas	9	1

Tabla. Requerimiento servicio de vigilancia con armamento. Fuente: Propia anexo 2..

La totalidad del armamento puesto al servicio de los esquemas de seguridad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, opera bajo el condicionante de exclusividad hasta la finalización del contrato.

El contratista para el inicio de ejecución del contrato deberá presentar la revisión técnica del armamento puesto en servicio, certificada por armero legalmente avalado; así mismo, garantizará permanentemente o por requerimiento del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, las labores de mantenimiento preventivo al armamento en servicio, informando de lo actuado y avances a la gestión de forma semestral.

El contratista al inicio de la prestación del servicio deberá certificar el cumplimiento estricto referente a los exámenes de aptitud psicofísica de la totalidad del personal de vigilantes que hacen uso de armas de fuego en las actividades de seguridad y vigilancia privada en cada una de las zonas, contenido en el Decreto 018 de enero 18 de 2015.

El contratista al inicio del contrato deberá presentar el álbum de armamento puesto al servicio del esquema de seguridad en cada una de las zonas (discriminado por regionales) adjuntando copia de los salvoconductos de porte o tenencia, las improntas y documento fotográfico donde se evidencien los seriales y cuerpo de la totalidad del armamento en servicio.

El contratista deberá informar previamente al supervisor del contrato el retiro o traslado de armamento del esquema de seguridad en cada una de las zonas.



El contratista deberá mantener permanentemente entrenado y capacitado al personal bajo su responsabilidad, en aspectos de seguridad con apoyo de armas de fuego durante la ejecución del contrato. Para tal efecto, debe consolidar un plan de ejercicios de destreza personal, normatividad, práctica de polígono y tiro, a realizarse mínimo con una periodicidad anual, desde la fecha de inicio de la prestación del servicio y hasta la finalización de este.

El contratista al inicio del contrato deberá garantizar la instalación de cajillas de seguridad destinadas a la custodia del armamento de visitantes en las sedes que corresponda.

NOTA. El SENA podrá aumentar o disminuir según la necesidad del servicio, la cantidad de armamento, tubos de descargue y cajas de seguridad o armerillos, necesarios en su esquema de seguridad.

Cualquier modificación relacionada con el uso de armamento debe ser autorizada previamente por parte del supervisor del contrato del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA; en caso contrario el SENA no reconocerá el pago por los servicios prestados.

2.6.6 OTROS ELEMENTOS DE DOTACION

Adicional a lo anterior, el personal de vigilancia debe recibir como mínimo la siguiente dotación y elementos de trabajo para la prestación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, a partir del inicio del Servicio:

Elementos mínimos de trabajo: silbato, bolígrafo, y directorio telefónico.

Linterna de mano LED de luz tipo chorro, nuevas, recargable con una potencia de mínimo de Dos (2) mil lúmenes, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización.

En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa.

Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas.

Vehículos y/o motos de patrullaje para el Coordinador y/o Supervisor del contratista para cumplir las funciones inherentes a su perfil. Todos los gastos de Mantenimiento Preventivo, Correctivo, SOAT y demás gastos en los que se incurran por el funcionamiento del vehículo o moto de patrullaje, los debe asumir el proveedor del servicio.



Detector manual de metales con un juego de baterías extra para cada una de las porterías de las sedes de la Entidad o para los sitios que la Entidad requiera.

Lámparas de emergencia nuevas, de uso portátil con instalación fija y con batería recargable, a los puestos de servicio relacionados para cada una de las zonas. Esta dotación de elementos será presentada en su totalidad en cada Regional ante el apoyo a la supervisión.

Con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, se entenderá que el contratista en caso de ser adjudicatario se compromete a cumplir y suministrar cada uno de los elementos señalados dentro del presente acápite correspondiente a dotación durante la ejecución del Servicio, y si las necesidades del servicio lo requieren, producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio, el SENA podrá solicitar equipos adicionales para la prestación del servicio y para lo cual el contratista deberá suministrarlo en calidad de arrendamiento. En todo caso, el valor del arrendamiento para los equipos solicitados deberá ser a precios de mercado, para lo cual la entidad solicitará cotizaciones a proveedores especializados incluida la cotización del contratista, como, por ejemplo: cercas eléctricas, concertinas, armas no letales, etc.

Durante la ejecución del Servicio, y si las necesidades del servicio lo requieren, producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio, el SENA podrá solicitar equipos tecnológicos como apoyo a la prestación del servicio y el contratista deberá suministrarlo en calidad de arrendamiento a precios de mercado según estudio de precios realizado por la entidad.

Suministrar la papelería necesaria para las impresoras y actividades propias de oficina de las recepciones de las Regionales y Centros de formación que comprenden las zonas, tales como libros de minuta para los diferentes puestos, carpetas tamaño oficio, esferográficos para el personal de vigilancia y en general suministrar toda la papelería y elementos necesarios para la prestación óptima del servicio.

2.6.7 MEDIOS TECNOLOGICOS MINIMOS PARA REGIONALES

Para Regionales: El sistema de Medios Tecnológicos está conformado por cámaras de seguridad fijas, cámaras domos, DVR's, monitores, Alarmas, Botones de pánico, control de acceso para la regionales en las cantidades se encuentran contenidas en el Anexo 2. Distribución De Zonas, Puestos Y Medios Tecnológicos, Anexo 3. Especificaciones técnicas para medios tecnológicos y Anexo 5. Ficha Técnica Vehículo Aéreo no Tripulado.

El número de equipos relacionados en el Anexo denominado "2. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS", no compromete al SENA a solicitar el arrendamiento del número exacto de los equipos tecnológicos allí descritos, de tal forma que podrá solicitar una mayor o menor cantidad de equipos



según requiera producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio o incluso no solicitarlos.

Zona	Cámara tipo mini domo	Cámara PTZ	DVR	Monitor	Control Visitantes Bienes	Alarma
Zona 2	973	110	65	64	16	93

Tabla. Necesidades de medios tecnológicos. Fuente: propia anexo 2.

La prestación del servicio de apoyo de medios tecnológicos deberá incorporar no solo el arrendamiento sino también la operación, mantenimiento preventivo y correctivo, garantizar la grabación permanente durante el término del Servicio y custodiar los archivos históricos de las grabaciones que por evento sucedan durante toda la ejecución del Servicio.

El mínimo de medios tecnológicos requerido para la presente contratación está compuesto por:

Un sistema de CCTV (Circuito Cerrado de TV) compuesto por Cámaras de seguridad tipo mini domo, cámaras de seguridad tipo PTZ, DVR y Monitores.

Los equipos a suministrar por parte del contratista para el control de ingresos y salidas deben cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Hardware:** Computador (pantalla, teclado, mouse e impresora, Cámara WEB, lectores de códigos de barras.
- **Software:** Windows y ofimática necesarios para el registro de usuarios y visitantes a cada una de las sedes y el control de los bienes institucionales mediante sistema de código de barras y foto. El software debe permitir utilizar un equipo de lectura de código de barras o QR para que el vigilante lea el código de barras de la cédula, carné o equipo.

A la salida:

De igual manera, el vigilante podrá utilizar el equipo para leer el código de barras de la cédula, carné o equipo, con lo cual el software debe registrar el día hora y portería de salida.

Los medios tecnológicos deben estar en perfecto estado, cumpliendo con los requerimientos mínimos establecidos, las cantidades podrán aumentarse, disminuirse y/o ser retiradas durante la ejecución del servicio, de acuerdo con las necesidades del servicio y/o requerimiento de la entidad. El proponente deberá garantizar la funcionalidad y operación de la totalidad de equipos requeridos, es decir que si presentan fallas deberán ser cambiados de manera inmediata.



Implementar el sistema de identificación para visitantes mediante el uso de “sticker” y recepción de la información en cada una de las sedes regionales pertenecientes a las zonas, o medios alternos de identificación en los demás sitios del SENA de las cuales sea adjudicatario respectivamente, garantizando la cantidad suficiente de suministro de papelería para este fin durante toda la prestación del servicio del contrato.

El contratista deberá entregar mensualmente y durante la vigencia total del contrato, copia del archivo de registro de visitantes en medio magnético al supervisor del Servicio en un tiempo no superior a tres (3) días hábiles, correspondiente a aquellos lugares que cuentan con el apoyo tecnológico para tal fin, en caso de poseer libros de anotaciones se podrán solicitar por intermedio del SENA copias a costas del contratista debiendo informar previamente de lo actuado al Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Casanare o a la persona que se designe por parte de la ordenación del Gasto.

Para las grabaciones se requieren discos duros en cada máquina con capacidad de grabación como mínimo de 90 días. Pasados los 90 días, se deben cambiar y almacenar como copia en el caso que el SENA requiera realizar consultas. Los cambios de estos discos se deben realizar hasta finalizar el contrato.

Para las grabaciones se requieren discos duros de mínimo 6 teras para las sedes pequeñas, de 8 teras para las sedes medianas y de 10 teras para las sedes grandes y/o complejos de formación en cada una de las Regionales, sin embargo, es responsabilidad del Proponente garantizar las grabaciones por 90 días como mínimo.

Toda la información generada por el software debe estar debidamente protegida en concordancia con la Ley de Protección de Datos personales y demás normas concordantes.

Lo anterior, de conformidad con el anexo No. 3. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTROL DE INGRESOS.

2.6.8. PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

Dentro de la asignación por medios tecnológicos requerida por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se hace necesario el uso de cámaras de seguridad y su circuito cerrado de televisión CCTV, y en cuyo caso la atención a los diferentes eventos por hurtos, daños a bienes muebles e inmuebles y demás novedades de variados casos presentados en las diferentes instalaciones del Servicio nacional de Aprendizaje SENA, el tratamiento de esta información y más aún para el caso de imágenes de hechos mediante operaciones por captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior, son considerados bajo términos de privacidad, y se encuentran sujetas al Régimen General de Protección de Datos Personales. La implementación de los sistemas de video es realizada por un tercero ajeno al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para este caso la empresa de vigilancia privada y tiene la calidad de encargados del tratamiento de la información.



Bajo los criterios anteriores, corresponde al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o a quien delegue en las Regionales y Centros de Formación que conforman la zona, realizar el tratamiento formal de solicitud ante la empresa de seguridad privada, el cual debe ser estrictamente mediante documento escrito y dirigido al Representante Legal de la empresa de seguridad privada o al Coordinador del contrato por parte de la empresa de vigilancia. Dicha solicitud, tendrá un consecutivo de evento y es quien recibe directamente la información de primera mano, recibiendo además un concepto verbal sobre el mismo.

Posteriormente y siendo analizada la información motivo de investigación por parte de la empresa de seguridad privada, se recibe concepto técnico de la aprobación para entrega de la grabación a la persona afectada en dicho evento siendo parte activa de las personas destinatarias del servicio. Si la información representa alto riesgo y de gravedad por hechos de daños físicos a personas o bienes dentro de una investigación por entes externos, tanto la empresa de seguridad privada como el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, solamente procederá a entregar la información confidencial, hasta tanto no sea requerida mediante oficio formal por los entes externos investigativos y que sirva como medio de prueba o elemento material probatorio, entre ellos, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería; para el caso de entes internos la dependencia que formalmente lo solicite, como entes responsables del buen manejo y criterio del mismo, teniendo en cuenta en tiempos, lo expuesto en el Documento de Condiciones Especiales “Permitir la grabación permanente las 24 horas en imagen real. Se deberán tener Backups de mínimo de (cinco (5) años), pero en todo caso, se deberá aplicar lo señalado en la ficha técnica del producto. En discos duros instalados en los equipos de grabación, que garanticen la disponibilidad inmediata de la información.”

Con relación al CCTV donde se encuentra el monitoreo de cámaras, únicamente pueden tener acceso, en primera instancia el personal de medios tecnológico de la empresa de seguridad y vigilancia asignados por su perfil dentro del DCE, y los entes internos/externos anteriormente mencionados, siempre y cuando tenga el concepto favorable de ingreso por parte del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Lo anterior, dando aplicación al contenido de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013

2.6.9 REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

Para cada Sistema de Control de Ingresos, se requiere proveer en calidad de alquiler un equipo de cómputo con su respectivo sistema operativo con las especificaciones técnicas de memoria (RAM 8GB), disco duro (500 GB) y procesador (8° generación) suficientes y adecuadas para la instalación y operación del software licenciado solicitado.



Dicho equipo incluye los elementos periféricos y/o conexos mínimos que se requieran para la operación del software tales como teclado, ratón, monitor (17 pulgadas), cámara web (Full HD), equipo de lectura de códigos de barra o QR (tipo Pistola), impresora de sticker, y cualquier otro que se requiera para la operación del punto de control de acceso por parte de los vigilantes de seguridad, así como el suministro de rollo de stickers para que cada punto tenga al menos siempre 100 stickers disponibles.

Se debe garantizar que los equipos tengan capacidad de memoria para tener una base de datos de mínimo Cinco Mil (5.000) usuarios en las sedes grandes, Dos Mil Quinientos (2.500) en las sedes medianas y Quinientos (500) en las sedes pequeñas conforme a la organización interna de la entidad.

En cualquier caso, la seguridad de los equipos es de entera responsabilidad del proponente.

2.6.10. CANTIDAD DE EQUIPOS REQUERIDOS

El detalle de los equipos requeridos por regional y sede puede consultarse en el Anexo No. 2. MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS, de igual forma las características técnicas de los mismos.

2.6.11. CAPACITACIONES

El contratista debe capacitar al personal de vigilancia que esté a cargo de la operación del Sistema de Control de Acceso y a los funcionarios del SENA que requieran conocer el funcionamiento de los equipos, según indicaciones de la supervisión.

El contratista deberá suministrar una guía rápida de uso del Sistema de Control de Acceso en cada uno de los puntos solicitados.

2.6.12. MANTENIMIENTO

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware, software y de los equipos suministrados, así como la provisión de insumos para su correcto y permanente funcionamiento. El mantenimiento preventivo, deberá realizarse de acuerdo con el plan de mantenimiento que determine el contratista.

Los gastos generados por los mantenimientos preventivos y correctivos y las reubicaciones de los CCTV o cámaras que se generen por cambios de sitio, medidas de seguridad, pisos y/o lugares en sedes y subsedes deberán ser realizadas por el contratista incluyendo la mano de obra y serán asumidos por el contratista.

EL SENA podrá solicitar el aumento o disminución según las necesidades para la prestación del servicio, de la cantidad de equipos de medios tecnológicos de apoyo necesarios en su esquema de seguridad, el cual se puede presentar por el cierre o cambio de sede del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.



2.6.13. CIRCUITO CERRADO DE TV

Dentro de las regionales que conforman cada una de las zonas a contratar hay sedes grandes, medianas y pequeñas, por lo cual para el presente proceso de contratación se establecerán para las sedes pequeñas con un mínimo de doce (12) cámaras, un DVR, y Un monitor. Para las sedes medianas y grandes de acuerdo con el número de cámaras a instalar el contratista deberá establecer el número de DVR y monitores que requiera para poder garantizar un óptimo servicio de vigilancia electrónica con un almacenamiento de grabación permanente por el periodo de ejecución del Servicio.

Dicho espacio, se puede garantizar por almacenamiento en la nube o capacidad de memoria o disco duro, a elección del contratista, y se debe permitir grabar eventos específicos.

Debe Incluir una UPS de 3 KVA y un rack de seguridad para alojar y proteger el DVR contra vandalismo, hurto y daño.

2.6.14 MONITOREO

Las cámaras de seguridad deberán monitorearse por contratista quien dispondrá de equipo y personal necesarios, para verificar el funcionamiento de los equipos, así como la descarga de videos que solicite la supervisión, para lo cual tendrá máximo un día hábil después de la notificación. De igual manera, será responsabilidad del contratista, monitorear los demás equipos contratados (Alarmas, botones de pánico) y los puestos para el control del personal, así como en los equipos celulares descritos o que la supervisión solicite. Para ello, el contratista realizara las instalaciones de software que considere necesario.

Cuando se requiera copia de las grabaciones, estas solamente podrán ser solicitadas al Proponente por la Supervisión del servicio en cada una de las sedes que conforman las zonas.

2.6.15. INSTALACIONES Y ADECUACIONES

El contratista será responsable de efectuar todas las adecuaciones necesarias para la instalación de equipos y medios tecnológicos en un periodo no superior a un (01) mes, contados a partir de la suscripción del contrato; así mismo deberá presentar un plan de contingencia al día hábil siguiente al inicio del contrato que garantice la prestación del servicio de vigilancia en todas las sedes y sin afectar el normal funcionamiento de estas.

Los materiales y equipos suministrados por el contratista deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas (NTC) y Norma RETIE, adicionalmente deberán garantizar el cumplimiento de las siguientes normas aplicables para su implementación:

- Código Eléctrico Colombiano (NTC - 2050)



- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE).
- Cumplimiento de Estándares para cableado Categoría 5E EIA/TIA568A/B
- Cumplimiento de Estándares EIA/TIA 607, para el debido aterrizaje de cableados, tanto en exteriores como en el cuarto de equipos.
- Cumplimiento del Estándar ISO/IEC 11801, para aplicaciones con uso de cableado estructurado de múltiple propósito.

Todo el cableado estará identificado de acuerdo con la recomendación indicada en el estándar EIA/TIA 606^a de forma tal que facilite la administración posterior del sistema.

Toda tubería que se instale debe ser EMT en caso de que sea externa, los accesorios de empalme serán del mismo tipo y las curvas serán prefabricadas y deben contar con todos sus accesorios de anclaje y cajas de paso. Así mismo, deben entrar en forma perpendicular a la superficie de llegada, a la que se empalmará mediante terminales.

Las canaletas y/o bandejas deben ser continuas entre muros, lo que significa que en los casos en que se requiera atravesar paredes, se deberá perforar completamente la pared atravesándola con las canaletas y/o bandejas, para lo cual, el proponente deberá incluir en su propuesta las perforaciones, resanes y acabados.

Toda la ductería EMT y la canaleta y/o bandeja portacables metálica en todo su recorrido irán aterrizadas mediante un conductor desnudo de calibre mínimo según la norma, el cual se conectará físicamente en cada tramo o fracción de este mediante un terminal de ojo y tornillo a la canaleta y/o a las cajas metálicas de paso. No se admitirán puentes entre canaletas para esta labor. Este conductor llegará al barraje de tierras en el tablero de distribución de energía.

Los ítems de instalación de acometidas eléctricas incluyen todos los elementos necesarios de aseguramiento, conectividad y pruebas para asegurar que cumplan con las normas eléctricas y tengan un correcto funcionamiento.

El cable empleado para la transmisión de las señales de video debe ser en par trenzado sin apantallar (Unshielded Twisted Pair - UTP). Este cable será de 4 pares de cobre (8 hilos) calibre 24 AWG y debe cumplir con los requerimientos de transmisión especificados para la categoría 5E que cumpla con los requerimientos de transmisión y desempeño del canal de comunicación establecido en el estándar TIA/EIA 568B.

En ningún caso el cableado puede quedar expuesto o visible.

- El contratista deberá cumplir con el PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL - PGA DEL SENA, en la ejecución de actividades, disposición adecuada de sobrantes o residuos de obra, materiales y elementos usados durante la ejecución del Servicio.



- El contratista debe realizar copias de seguridad de todos los sistemas de CCTV y garantizar su almacenamiento en custodia externa durante la vigencia del Servicio y por un tiempo de seis (6) meses después de la finalización de este.
- Cuando se requiera copia de las grabaciones, estas solamente podrán ser solicitadas al contratista por el Supervisor de cada macro región.
- Los medios utilizados para la realización de las copias de seguridad estarán a cargo del Proponente.
- El contratista debe incluir dentro de los servicios ofrecidos, los costos de aprovisionamiento e instalación de la Sala de Monitoreo, con cargo al ítem relacionado con la Sala de Monitoreo.
- El contratista debe incluir en los servicios ofrecidos para los sistemas de CCTV, los costos relacionados con la instalación de las acometidas eléctricas y derivados e internet, con cargo en el ítem relacionado con los sistemas de CCTV.
- El cableado que utilice el contratista para la instalación de los CCTV debe ser independiente y no puede utilizarse el del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- El contratista durante la ejecución del contrato deberá poner a disposición del esquema de seguridad y vigilancia privada del SENA para cada macro región, los equipos y elementos requeridos, en las cantidades y con las especificaciones técnicas mínimas, los cuales deberán ser operados por personal idóneo del contratista y en los sitios señalados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, relacionados a continuación:

Nota: En aquellos lugares donde la entidad no disponga de un espacio físico para los medios tecnológicos, el contratista deberá garantizar el mismo, mediante la adecuación de una caseta o estructura similar en la respectiva sede.

2.6.16. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES.

Todos los puestos contratados deberán contar con un medio de comunicación dotado con radio con las siguientes características:

- Análogo o digital
- De dos vías
- Tener gestión remota, georreferenciación (GPS) y capacidad para recuperar información (grabación de las comunicaciones).
- Contar con la funcionalidad de botón de pánico



La comunicación debe efectuarse en tiempo real y debe ser eficiente entre cada uno de los puestos de vigilancia contratados al interior de cada sede, así como tener la capacidad de comunicarse todos los puestos en un mismo momento por sede. Igualmente debe garantizarse comunicación entre las sedes de cada regional.

No se aceptarán medios de comunicación para los esquemas de seguridad, tipo celular o aplicativo que simulen radiocomunicaciones a través de red de datos. Los equipos deben ser radios de comunicación ya sean análogos o digitales propios o de terceros (debidamente autorizados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) que permitan garantizar la prestación del servicio las veinticuatro (24) horas del día todos los días; de igual manera, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, deberá presentar un plan de contingencia o de continuidad de negocio que garantice contar con comunicación permanente en todo el esquema de seguridad en caso de emergencias o contingencias que llegasen a presentarse por causas propias o ajenas a la operación.

Para aquellas sedes donde se pueda presentar dificultad en la comunicación, el contratista deberá usar otro medio de comunicación adicional al medio propuesto, para asegurar el enlace de comunicación entre el puesto de trabajo, la central y demás canales de comunicación establecidos por el SENA para el reporte de novedades.

Las disposiciones de estos equipos no implican costos adicionales para el SENA toda vez que, hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia.

Equipo de comunicaciones con el sistema de manos libres, el cual sirve de facilitadores y como garantía para la comunicación permanente y efectiva entre todas y cada una de las sedes del SENA de la respectiva regional, y entre el personal de vigilancia (puesto de vigilancia, puesto de supervisión y coordinador de servicio), y la persona que designe el SENA como supervisor del servicio. Los equipos de comunicaciones portátiles o móviles deben garantizar la comunicación eficiente y eficaz en todos los puestos de vigilancia instalados y en todo momento. Para la ejecución de la prestación del Servicio de vigilancia y seguridad privada en el SENA, el Proponente deberá mantener durante la ejecución del Servicio, los equipos de comunicación en óptimas condiciones de operación y proveer los mismos con sus respectivos cargadores y baterías de repuesto.

El contratista deberá suministrar en calidad de préstamo con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino un equipo celular nuevo para uso del supervisor del servicio de vigilancia, con el fin de garantizar una comunicación constante entre las partes las veinticuatro (24) horas del día, con plena fluidez y con las características necesarias para transmitir voz y datos (imágenes y video de las novedades y afectaciones a la seguridad de las sedes del SENA, relacionadas con la prestación del servicio). El equipo celular debe tener mínimo memoria RAM de 12 Gb, procesador Octa-Core a 2.99 GHz, navegabilidad en 5G, memoria de mínimo 256 GB, grabación de video en 4K para la ejecución de supervisión



del Servicio. Se aclara que el proponente de cada zona deberá entregar un equipo celular, al supervisor del Servicio.

Los apoyos a la supervisión regional por parte del SENA deberán tener un (1) equipo de comunicación en calidad de préstamo con plan de comunicaciones ilimitados (voz y datos), de línea abierta a todo destino y en funcionamiento permanente. Esto para mantener comunicación inmediata con el personal de vigilancia las veinticuatro (24) horas del día, con plena fluidez y con las características necesarias para transmitir voz y datos (imágenes y video de las novedades y afectaciones a la seguridad de las sedes del SENA, relacionadas con la prestación del servicio).

El contratista deberá crear un correo exclusivo corporativo para el manejo de novedades del Sistema, el cual se empleará entre otros para enviar instrucciones, consignas, autorizaciones de trabajos y personal que ingresa a cada sede, al igual que comunicaciones en general que atañen a la prestación del servicio, de esta manera, deberá garantizar la prestación del servicio de vigilancia humana y de medios tecnológicos, en todas las Regionales, Centros de Formación, sedes y subsedes a partir de la iniciación del Servicio.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS (N/A)

2.7 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.7.1 Obligaciones generales del contratista

- 1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
- 2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
- 3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
- 4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- 6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
- 7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
- 8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el



Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**

- 9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
- 10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
- 11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
- 12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
- 13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
- 14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
- 15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.7.2 Obligaciones específicas del contratista

- 1) Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, establecidos en el Decreto 356 de 1994 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada), Título V, artículo 74.
- 2) Cumplir a cabalidad el Protocolo de Operación para el Servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sector Educativo emitido por la Supervigilancia mediante Circular Externa No. 2017—0000435.
- 3) Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 “Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en las Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA”, aquellas que la modifiquen o sustituyen.
- 4) Cumplir con lo estipulado en el Decreto 4950 de 2007 y demás disposiciones reglamentarias que lo modifiquen.
- 5) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones, así como el SG-SST las normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- 6) Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del Servicio.
- 7) Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del Servicio.
- 8) Presentar al Sena la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de riesgos ocupacionales, un plan para su control y los procedimientos de seguridad y salud ocupacional, en el que se definan objetivos y se tracen metas de acuerdo con la identificación de peligros.



- 9) Contratar directamente el personal que requiera para la prestación del servicio y ejercer su supervisión, el cual debe estar debidamente acreditado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- 10) Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cumpla con los perfiles establecidos en el presente documento.
- 11) Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- 12) Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio.
- 13) En caso de remplazo del personal o alguno de los servicios o elementos ofertados, el proponente debe solicitar autorización por parte del supervisor del contrato y allegar los soportes correspondientes.
- 14) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de la operación evitando todo tipo de dilaciones o retrasos que pudieran presentarse.
- 15) Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del Servicio, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- 16) Prestar los servicios en los sitios indicados, quedando el SENA a través del supervisor del servicio facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios de vigilancia, el número de vigilantes, así como modificar las modalidades de prestación de servicio las cuales serán pagadas por el SENA siguiendo los lineamientos de la Supervigilancia, de acuerdo con sus necesidades.
- 17) Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del Servicio. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el proponente debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas. Estos servicios no tendrán costo adicional para el SENA teniendo en cuenta que se paga por horas de servicio sin importar quien lo preste titular o reemplazo.
- 18) Garantizar el correcto funcionamiento del software y la capacitación del personal encargado de su operación, durante la vigencia de la prestación del servicio contratado.
- 19) Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios contratados y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios.
- 20) Dotar a los vigilantes del uniforme completo requerido para la prestación del servicio, el cual debe estar en excelente estado; así como los demás elementos de dotación incluidos en el presente estudio.
- 21) Firmar el acta de inicio de ejecución de la operación, en la cual se dejará constancia del recibo de las instalaciones (inventarios) y puesta en funcionamiento de los equipos, elementos, recurso humano, dotación, y demás requeridos para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.
- 22) Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA.
- 23) Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia.
- 24) Suministrar durante la iniciación del Servicio y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio,



- c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares.
- 25) Adecuar a las necesidades del SENA los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del Servicio.
- 26) Suministrar juego de fichas o escarapelas u otros sistemas de identificación para el control de los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede, o según corresponda el sistema.
- 27) Garantizar el servicio de transporte para el desplazamiento del supervisor del servicio o a quien este designe dentro de las regionales o sedes de cada una de la zona adjudicadas, para hacer visitas de seguimiento al Servicio, de acuerdo con el cronograma que se anexa al presente documento. El vehículo asignado para este uso debe ser camioneta 4X2 o 4X4 (según la necesidad) de modelo no inferior a 2020 para desplazamientos en el área rural entre ciudades. Los gastos por combustible, peajes y/o mantenimiento de este correrán por cuenta del proponente. El vehículo deberá cumplir con todas las normas establecidas por el Ministerio de Tránsito y Transporte, y la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para su circulación en la cobertura de las ciudades y sedes de cada zona del Servicio. el SENA no reconocerá valores adicionales por este concepto.
- 28) Capacitar y/o actualizar a los guardas que ejecutarán el Servicio en los siguientes temas: 1. Código de integridad del servidor público, 2. Seguridad de instalaciones, 3. Detección y manejo de paquetes sospechosos 4. Relaciones Humanas 5. Primeros auxilios 6. Atención y prevención de desastres 7. Vigilancia Educativa, para realizar la verificación de esta obligación, una vez sea adjudicado el Servicio, el proponente deberá presentar un cronograma de realización del plan de capacitaciones el cual no podrá sobrepasar el primer semestre y las evidencias de realización de cada evento allí programado. En caso de cambio del algún guarda este deberá ser capacitado en lo anteriormente solicitado y presentar dichas evidencias al apoyo a la supervisión regional.
- 29) Solicitar por escrito al supervisor del contrato, el cambio de alguna de las personas asignadas para la prestación del servicio (indicando las razones que lo justifican) por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación anexando la hoja de vida del reemplazo y demás documentos requeridos para acreditar el cumplimiento del perfil, y el supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, previo análisis de los motivos y de las condiciones del perfil propuesto, podrá autorizar el cambio, el cual solamente se hará efectivo una vez se haya autorizado por escrito por parte del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, precisando que el sustituto propuesto debe tener iguales o superiores condiciones y calidades de la persona que va ser retirada del servicio.
- 30) Velar porque el personal que disponga el proponente para la prestación del servicio no consuma licores o sustancias psicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que el SENA ha depositado en él. Se aclara que, durante la ejecución del servicio, el personal dispuesto para la prestación del servicio debe mantener excelente conducta y respecto con el personal que visite las instalaciones del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, incluyendo sus funcionarios y contratistas. Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán



implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. El personal de seguridad que sea encontrado incumpliendo esta obligación sin justa causa deberá ser retirado del Servicio por parte del proponente.

- 31) Realizar para todos los servicios requeridos, por medio del supervisor designado, visitas de inspección una (1) vez en la noche y una (1) vez durante el día, las cuales se deben registrar en la minuta foliada del respectivo puesto.
- 32) Elaborar un estudio de seguridad y presentarlo al supervisor(a) designado por el SENA dentro del mes siguiente al inicio de la ejecución del contrato, en el cual se haya inspeccionado y examinado los sitios y alrededores de los diferentes predios a custodiar, los inmuebles y muebles objeto del contrato y realizar las recomendaciones a adoptar por parte del SENA para salvaguardar los mismos, analizando los riesgos, amenazas y vulnerabilidades que presentan en las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar las mismas.
- 33) Designar un representante, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado de la ejecución del contrato, con la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas; y extraordinarios, en el momento en que se requieran con la caracterización de la situación o evento particular y las alternativas de solución. Durante el período del contrato, se harán reuniones periódicas, mensuales, dentro de la primera semana de cada mes, entre el supervisor del contrato y el representante designado por el proponente, con el objeto de evaluar entre otros temas, la calidad del servicio prestado lo cual deberá quedar consignado en el acta respectiva.
- 34) Dar respuesta oportuna a los requerimientos que formule el supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- 35) Realizar durante la primera semana de ejecución del contrato, visita de inspección en las sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el fin de verificar el normal desarrollo del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia y formulación de recomendaciones que reduzcan estos riesgos, todo lo cual quedará consignado en un acta que se levante para el efecto.
- 36) Mantener permanente contacto, vía equipo de comunicación, con los supervisores designados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el supervisor del proponente y el coordinador del proponente, dejando constancias en la minuta de servicios y registrando en detalle las novedades que se presenten.
- 37) Presentar al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán a la prestación del servicio.
- 38) Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos, en los puestos de vigilancia que se requieran.
- 39) Allegar, dentro de los cinco (5) días siguientes del inicio del servicio del contrato, el certificado de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego, para el personal que utilice armas de fuego en la prestación del servicio, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año (Ley 1539 de 2012, artículo 1).
- 40) Designar en el plazo fijado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, los vigilantes adicionales requeridos o cambio de estos, a solicitud del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, teniendo en cuenta iguales o superiores requisitos mínimos exigidos para este personal.



- 41) Velar porque durante los sábados, domingos y festivos no ingresen a las dependencias servidores públicos, ni personas ajenas que presten algún servicio al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, sin previa autorización por escrito del funcionario encargado.
- 42) Velar porque todo elemento que requiera ser retirado de la dependencia cuente con autorización escrita del funcionario encargado.
- 43) Atender de forma inmediata, las solicitudes de cambio de vigilantes que por deficiencia o inconveniencia solicite el supervisor designando para tal fin. El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en esta entidad.
- 44) Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del Servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Proponente, de no ser recibidos dentro del plazo establecido el informe se entenderá que el proponente asume la responsabilidad por los hechos y repondrá los bienes en los términos establecidos.
- 45) Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. En caso de daño o hurto de bienes, estos se deberán reponer por parte del proponente dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la comunicación del supervisor del supervisor sobre la responsabilidad del hecho. Cada incidente será comunicado por escrito al proponente por el supervisor del servicio y será responsabilidad del proponente dentro de los diez (10) días calendario siguiente al recibo de la comunicación allegar las pruebas y/o testimonios relacionados con los hurtos, daño o perjuicios causados, de no ser recibidos dentro del plazo establecido los mismos se entenderá que el proponente asume la responsabilidad por los hechos y repondrá los bienes en el término establecido anteriormente.
- 46) Realizar la reposición de elementos hurtados cuando la supervisión del servicio determine después de cumplido el debido proceso que no se cumplió con los protocolos y procedimientos durante la prestación del servicio contratado o que por negligencia del proponente se llegasen a deteriorar los bienes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- 47) Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la operación y a no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines de este, y en caso de aplicar, hacer entrega de la información a la que tuvo acceso una vez terminada la ejecución del contrato.
- 48) Implementar un archivo para cada puesto de vigilancia el cual contendrá: Las consignas generales y específicas del puesto de vigilancia, ordenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio, las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, libros, las minutas de vigilancia para cada puesto y las minutas para cada cambio de turno, el control de ingreso y salida de equipos y elementos de propiedad del proponente, de los sitios donde se presta el servicio.
- 49) Como condición de entrega y prestación del servicio No exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores en la forma como lo establece la ley.
- 50) Asistir a las reuniones que le solicite el SENA a través del supervisor, en relación con el desarrollo del objeto del contrato y suscribir las actas correspondientes.
- 51) Presentar los informes que le sean solicitados en relación con la ejecución del contrato con la debida profundidad y oportunidad que determinará la supervisión designada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.



- 52) Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad del proponente, los cuales deber ser retirados una vez culmine la prestación del servicio. el SENA únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados.
- 53) En caso de aplicar, el proponente, deberá realizar las gestiones necesarias para el empalme de entrega con el proponente saliente, para lo cual, determinaran las condiciones que consideren procedentes.
- 54) Garantizar que los medios tecnológicos cuenten con las normas vigentes requeridas para su funcionamiento. Concordar.
- 55) Tener a disposición un stock de medios tecnológicos para cambio inmediato en caso de presentarse alguna falla de los equipos instalados del proponente en la entidad. El cambio de los equipos debe realizarse máximo en cuatro (4) días hábiles en las ciudades capitales y seis (6) días hábiles en caso de sedes en municipios.
- 56) Poner a disposición del SENA al personal necesario que realice la revisión de equipos y solucione problemas técnicos, dando respuesta máxima en los tiempos establecidos después de la notificación de la falla, este servicio se prestará las 24 horas durante todos los días de la ejecución contractual.
- 57) Atender en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles en las ciudades capitales y seis (6) días hábiles en caso de sedes en municipios las solicitudes el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, relacionadas con la interrupción del servicio.
- 58) En referencia a lo establecido mediante circular Externa No. 20221300000145 del 2 de mayo de 2022, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con el alcance para 2023 enunciado anteriormente respecto a la aplicación de la Circular instructiva sobre seguro de vida colectivo, contenida en el artículo 5 de la Ley 1920 de 2018 y el Decreto 1588 del 26 de noviembre de 2021 su obligatoriedad y reporte de cumplimiento, el contratista deberá presentar mensualmente la póliza en mención con la relación del personal asignado para la prestación del servicio.
- 59) Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de los equipos, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato.
- 60) Examinar como mínimo bimestralmente los dispositivos y elementos que conforman los circuitos cerrados de televisión, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios.
- 61) Garantizar el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión durante las veinticuatro (24) horas del día.
- 62) Colocar avisos suficientes en cada una de las sedes donde se ubicarán los circuitos cerrados de televisión, con el fin de que las personas usuarias y visitantes se den por enterados que se encuentran siendo monitoreados y grabados.
- 63) Evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y cualquier otro tipo de arma en las instalaciones donde se prestará el servicio.
- 64) Presentar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación del servicio del contrato, un plan de contingencia del servicio, en el cual se indique, entre otras, que ninguno de los puestos de trabajo se descuidará durante la prestación del servicio, para garantizar el nivel de seguridad del SENA y que en las horas de almuerzo habrá personal disponible para efectuar los relevos correspondientes, con el fin que los titulares, además de tomar sus descansos y alimentos de manera decorosa, puedan disfrutar los descansos acorde con la jornada laboral y tener acceso a la asistencia médica que requieran sin que sufra menoscabo el servicio.
- 65) Garantizar que los medios tecnológicos sean instalados y programados en la central de monitoreo del proponente, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato.



- 66) Garantizar que, en el momento de suscripción del acta de liquidación, el proponente suscribirá un acta en la cual se compromete a mantener en custodia todos los documentos relativos a la ejecución del servicio, como minutas, consignas, investigaciones, libros de control de entrada de personal, control entrada de vehículos, control de ingreso de elementos, planillas de supervisión y demás documentos. Esta custodia será por un periodo de cinco (5) años a partir de la fecha de terminación del servicio.
- 67) Avisar en forma inmediata a los supervisores designados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.
- 68) Dar aviso inmediato a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás autoridades competentes, y proporcionar toda la información relacionada con la ocurrencia de siniestros, en los cuales haya presencia de personas vinculadas a los servicios de vigilancia y seguridad privada.
- 69) Enviar avisos tipo mensajes de texto cuando se active la alarma, y en los eventos necesarios, a su propia central de monitoreo, al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- 70) El contratista se obliga a atender las necesidades del SENA en cuanto a requerimientos de medios tecnológicos avalados por la superintendencia de vigilancia, para lo cual en caso de que no se cuente con precios unitarios para los ítems solicitados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, esta realizará un estudio de mercado con empresas del sector para así definir el valor a pagar por los servicios necesarios.
- 71) Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del Servicio y los nuevos que se requieran, conforme la distribución y el esquema de seguridad establecido por el SENA en el Anexo No. 2 denominado: DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS.
- 72) Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos suministrados en virtud del presente Servicio, y demás equipos de los medios tecnológicos.
- 73) Asumir todos los costos de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y medios tecnológicos contratados.
- 74) El contratista asumirá la responsabilidad cuando por una falla del sistema no se pueda evidenciar el siniestro y hacer el debido seguimiento a este, teniendo en cuenta que es su obligación mantener los equipos en óptimo estado de funcionalidad, esto en concordancia en lo establecido en el numeral 5 de las Obligaciones Generales del Proponente.
- 75) Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del proponente durante la ejecución del Servicio. Con respecto a la forma de entregar la información que sea solicitada por el SENA, a la empresa que custodia estos Backups, deberá proveerla por eventos (periodo de tiempo requerido) y por sistema (ubicación de acuerdo con la cámara de la cual se solicita la información).
- 76) Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale.
- 77) Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por el SENA (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 10 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de Servicio o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. So pena de la imposición de multas y/o sanciones por su incumplimiento.
- 78) Reubicar cuando el SENA lo requiera (según criterio técnico) los equipos y medios tecnológicos de seguridad contratados, sin costo adicional para la misma.



- 79) El contratista asumirá la responsabilidad de instalar las casetas de vigilancia en los centros de formación que requieran ser instaladas de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales deben estar en óptimas condiciones para la prestación del servicio.
- 80) Garantizar, las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios descritos en el presente documento y en los documentos adjuntos, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, con equipos de comunicación de última tecnología.
- 81) Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato.

2.7.3. Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones internas del SENA, garantizando la protección integral de su personal durante la ejecución del contrato. Para tal efecto, deberá cumplir como mínimo con las siguientes obligaciones:

1. Contar con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) implementado y en funcionamiento, conforme a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.
2. Aportar matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC) específica para las actividades objeto del contrato de vigilancia, donde se identifiquen las tareas a realizar, riesgos asociados y medidas de control.
3. Garantizar que todo el personal vinculado al contrato se encuentre afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS), Pensiones (AFP) y Riesgos Laborales (ARL), de acuerdo con el nivel de riesgo correspondiente a la actividad de vigilancia.
4. Allegar mensualmente los soportes de pago de seguridad social al área de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA Regional Meta.
5. Presentar relación actualizada del personal asignado al contrato, indicando nombre, cargo, turno y sede de ubicación, junto con los soportes de afiliación a EPS, AFP y ARL.
6. Presentar los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso cuando aplique) de todo el personal asignado al contrato, incluyendo el concepto de aptitud laboral, conforme a la normatividad vigente.
7. Entregar certificado médico de aptitud psicofísica para la tenencia y porte de armas del personal que porte armamento, expedido por entidad autorizada y vigente durante la ejecución del contrato. Implementar programas de vigilancia epidemiológica, según los riesgos identificados (riesgo psicosocial, riesgo biomecánico, trabajo nocturno, riesgo público, entre otros).
8. Suministrar, sin costo alguno, los Elementos de Protección Personal necesarios y acordes con los riesgos del cargo (chaleco, calzado de seguridad, elementos de visibilidad, protección auditiva si aplica, entre otros).
9. Allegar al área de SST del SENA los soportes de entrega, reposición y capacitación en uso de EPP, cada vez que sea requerido.
10. Garantizar que los EPP se encuentren en buen estado, certificados y sean de uso obligatorio por parte del personal.
11. Garantizar que todo el personal reciba inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo antes del inicio de actividades en las instalaciones del SENA.
12. Aportar evidencia documental de las capacitaciones periódicas y mensuales impartidas a su personal en temas de SST, manejo de emergencias, uso de la fuerza, prevención del riesgo público y control de situaciones de violencia.



13. Capacitar al personal en los planes de emergencia y evacuación del SENA, así como en el reconocimiento de rutas de evacuación y puntos de encuentro.
14. Reportar de manera inmediata al SENA, a la ARL y a la EPS correspondiente, los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución del contrato.
15. Realizar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, conforme a la Resolución 1409 de 2012 y demás normas aplicables, y remitir los informes al supervisor del contrato y al área de SST del SENA.
16. Garantizar la atención en salud oportuna de su personal en caso de accidente o enfermedad laboral.
17. Garantizar las condiciones de seguridad del personal, así como de los equipos, armas, dotación y demás elementos utilizados para la prestación del servicio.
18. Cumplir con las normas sobre jornadas laborales, turnos, descansos y manejo de fatiga, especialmente en turnos nocturnos y rotativos.
19. Prohibir el consumo de alcohol, sustancias psicoactivas o medicamentos que afecten las capacidades del personal durante la prestación del servicio.
20. Facilitar las inspecciones, auditorías y seguimientos que realice el SENA en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
21. Acatar las recomendaciones y requerimientos emitidos por el área de SST del SENA y por el supervisor del contrato.
22. Designar un responsable o enlace de SST por parte del contratista para la coordinación permanente con el SENA Regional Meta.

2.7.4 Obligaciones ambientales del contratista

1. El contratista deberá certificar e implementar las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía:
 - El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades.
 - Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente.
2. Participar de los planes de capacitación que realice el SENA que involucre las siguientes Temáticas:
 - Manejo seguro de sustancias químicas
 - Gestión de residuos
 - Uso eficiente de los recursos (agua, energía, insumos).

2.7.5 Obligaciones del SENA

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
- 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
- 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.



- 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
- 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
- 8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de 8 meses y 17 días, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2026. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.9 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en las Regionales, Centros de Formación, sedes y subsedes que conforman la zona 2, cuyo líder es la Regional Meta. Conforme al Anexo 2.

2.10 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio Villavicencio, Carrera 48 No. 06-40, en la Urbanización Guayuriba.

2.11 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Otra forma de Pago	<p>El contrato se pagará de la siguiente forma:</p> <p>El SENA pagará al contratista el valor de los servicios efectivamente prestados y el valor de los equipos instalados y en funcionamiento, esto por mensualidades vencidas dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la factura. El valor por pagar en cada mensualidad corresponderá a los servicios efectivamente prestados previa certificación expedida por el Supervisor del servicio en donde conste dichos servicios, soportada en el recibo a satisfacción avalado por cada uno de los apoyos a la supervisión regional del SENA. A cada factura se deberá anexar los documentos que se describe a continuación, sin los cuales no se dará trámite al pago:</p> <p>Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN y los trámites dispuestos por la Entidad para estos efectos a través de la</p>
--------------------	---



	<p>Circular 19 de 25 de enero de 2024 y que le será indicado por la misma en caso de que aplique.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe Mensual de ejecución con los respectivos entregables y soportes que apliquen• Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, respecto del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.• Planilla de pago de aportes de seguridad social del periodo anterior al facturado.• Resolución DIAN de autorización numeración de la facturación aportada.• Demás disposiciones legales aplicables que surjan Para el primer pago.• Copia del Registro Presupuestal del Compromiso.• Rut con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días.• Certificación cuenta bancaria del beneficiario del pago no mayor a 30 días, únicamente en el primer desembolso o cuando se presenten solicitudes de estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto. <p>En caso de que el proponente se encuentre obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago del contrato. Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado. PARÁGRAFO: factura electrónica sin validación previa, en estos casos, la factura se entenderá expedida con la entrega al adquiriente y deberá ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o proveedor autorizado para su validación dentro de las 48 horas siguientes. Contadas a partir del momento en que se solucionen los problemas tecnológicos.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de los servicios solicitados en cumplimiento de las condiciones, especificaciones técnicas y obligaciones generales y específicas indicadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.</p> <p>En el evento que el proponente proceda con la prestación de servicios sin el lleno de los requisitos y especificaciones indicados, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no reconocerá valor alguno por concepto de su ejecución.</p> <p>Las demoras ocasionadas porque la factura no haya sido bien elaborada o no se adjunten los documentos que se solicitan en los términos anteriores no serán atribuibles al SENA.</p>
--	--



	<p>El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria establezca la ley. En los demás casos, el proponente deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.</p> <p>Deberán ser tramitadas por el proponente, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.</p> <p>Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del Servicio, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del proponente. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.</p> <p>El SENA solamente reconocerá y pagará al proponente, los valores que resulten de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por el SENA. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que las respalden, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la factura o documento equivalente, o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos y por tal motivo no se darán lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza a favor del proponente. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad exclusiva del proponente, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p> <p>Los pagos se realizarán por parte del SENA con sujeción al Programa Anual Mensualizado de caja PAC.</p> <p>Certificación mensual de servicios prestados:</p> <p>Los Subdirectores de Centro y/o Directores Regionales de cada una de las sedes en donde se prestan los servicios de vigilancia y seguridad privada, deberán emitir dentro de los cinco (5) primeros días hábiles mes vencido de la prestación del servicio certificación mensual de prestación de los servicios contratados, utilizando el Formato Certificación de Servicios de Vigilancia Humana y Electrónica GIL-F-069 en la versión que se encuentre vigente el cual se encuentra publicado en la plataforma CompromISO.</p> <p>La certificación de servicios de vigilancia humana y electrónica GIL-F-069 deberá ser remitida mediante comunicación interna radicada al supervisor del contrato de cada regional líder, quien a su vez tramitará la facturación de los servicios prestados teniendo como base dichas certificaciones. A su vez, es necesario que dicha certificación sea remitida como soporte de ejecución al coordinador operativo de la empresa de vigilancia para la Zona.</p> <p>Se solicita el estricto cumplimiento a esta obligación teniendo en cuenta que este documento es la base de la revisión que se hace para tramitar el pago oportuno de</p>
--	--



	las facturas que presentan los contratistas y así poder cumplir con el indicador de pagos ante el Ministerio de Hacienda. El no cumplimiento de los plazos establecidos por parte de los supervisores regionales puede ocasionar sanciones a la Entidad por no utilizar el cupo del PAC asignado.
--	---

2.12 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:	.	NO:	X	
-------------------------	-----	---	-----	---	--

2.13 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	SI:	
	NO:	

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	El supervisor deberá contar con experiencia en supervisión de contratos o quien haga sus veces, o quien designe el Ordenador del Gasto, precisando que la supervisión deberá ser adelantada conforme lo señalado en el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA vigente, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes y complementarias, en caso contrario el Supervisor deberá responder disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual conforme al mandato legal.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación a la Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto Regional Meta como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

Dentro de las actividades sobre las cuales se deberá hacer seguimiento y ejercer la supervisión, se encuentran:

1. Suscribir el Acta de Inicio de cada uno de los contratos de vigilancia
2. Hacer cumplir con las especificaciones técnicas, jurídicas, económicas y financieras presentadas.
3. Dar trámite ante cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
4. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando todo tipo de dilaciones o retrasos que pudieran presentarse.
5. Verificar el cumplimiento de las obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de



2002 y demás normas que contemplen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. 6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 7. Mantener vigentes las garantías otorgadas durante la ejecución del contrato. 8. Tramitar las modificaciones, adiciones y/o prorrogas contractuales que se requieran y tramitar la expedición de los requisitos de legalización de estas (aprobación de pólizas y expedición de registro presupuestal para el caso de adiciones) a fin de garantizar la prestación del servicio de vigilancia en los términos y condiciones requeridos) 9. Tramitar el pago del servicio (medio humano, y medios tecnológicos) el cual se hará de forma mensual vencida, previa certificación del servicio efectivamente prestado, avalado por cada uno de los supervisores regionales del SENA, de igual forma se verificará el cumplimiento de: a) Factura respectiva con el cumplimiento de requisitos legales b) Certificación de cumplimiento a entera satisfacción respecto del objeto y obligaciones expedida por el supervisor del Contrato c) Constancia de cumplimiento en donde el contratista acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de los últimos seis (6) meses, (si aplica), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente d) Revisar el Informe mensual de gestión de la ejecución del contrato presentado por el contratista. En todo caso se deberá tener en cuenta el Instructivo Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones y Trámite de Pagos la GRF-I-002 - GRF-P022 en las versiones que se encuentren vigentes. 10. Atender los requerimientos que no sean solucionados en cada regional o Centro de Formación y que requieran de la intervención de la supervisión de la regional líder. 11. Realizar la intermediación entre la empresa de vigilancia y los Centros de Formación del SENA para dar solución a cualquier controversia que se presente en ejecución del contrato de vigilancia. 12. Atender los requerimientos que efectúe el supervisor y la entidad relacionados con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomarlas medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. 13. Exigir a la empresa de vigilancia la reposición de los bienes afectados por algún siniestro una vez se cumpla el debido proceso de reclamación. 14. Mantener actualizado el aplicativo SECOP II con la información que se genere en cada una de las etapas del proceso contractual. 15. Tramitar la respectiva liquidación del contrato de vigilancia y emitir el Paz y salvo correspondiente de acuerdo con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad que se encuentre vigente. 16. Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

Los supervisores regionales del SENA deberán velar mensualmente por la verificación efectiva de:

La prestación del servicio con la totalidad de los puestos de vigilancia contratados. La verificación de la entrega del material de intendencia cuando aplique (Tonfa, portatonfa, kit de invierno, linterna) La verificación de carnetización provisional y/o definitiva a cada una de las personas que prestan los servicios de vigilancia. La verificación del correcto funcionamiento de los medios tecnológicos contratados (cámaras, monitores, alarmas y controles de acceso totalmente funcionales y DVR con espacio de almacenamiento para grabación), en lo posible realizar verificación mensual del espacio disponible para grabación. La verificación de que las cámaras de vigilancia se encuentran grabando por evento a fin de optimizar los



espacios disponibles de los DVR. Que el espacio destinado para la visualización de cámaras presenta acceso reducido y restringido para dar cumplimiento a la protección de datos de la comunidad en general. La verificación de entrega efectiva de la dotación y elementos de protección personal acordes con la zona geográfica donde se presta el servicio y sitio de trabajo asignado, para todo el personal contratado por la empresa de vigilancia. Validar los pagos por concepto de salarios y seguridad social al personal contratado por la empresa de vigilancia. La existencia de espacios de trabajo que brinden garantías de seguridad y salud en el trabajo para las personas que presten el servicio. Validar el cumplimiento de los protocolos de ingreso y salida establecidos por la entidad utilizando el detector de metales (Garret) para accesos peatonales. La verificación de instalación de avisos a terceros frente a la grabación por medio de circuito cerrado de televisión enmarcados en la ley 1581 de 2012. Validar la entrega de las minutas, consignas y protocolos para la prestación de cada uno de los puestos de servicio contratados. El suministro de sellos por parte de la empresa de vigilancia para efectuar el sellamiento de espacios cuando se requieran. Que no existen sistemas de videovigilancia instaladas dentro de los ambientes de formación de las sedes de la entidad.

3 MODALIDAD DE SELECCIÓN

Licitación Publica

3.6 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento de la Circular No. 3-2026-000006 de la Dirección Administrativa y Financiera del 6 de enero de 2026, el proceso de contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026 se adelantará mediante licitación pública.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la dirección general en la circular de lineamiento para vigilancia, dispuso la aplicación de lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en el Concepto C-540 del 10 de junio de 2025, en el cual se precisó que, si bien el servicio de vigilancia y seguridad privada puede considerarse de características técnicas uniformes, la existencia de tarifas mínimas reguladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, impide que la selección objetiva del contratista se realice a través de modalidades como la subasta inversa o los instrumentos de agregación de demanda derivados de acuerdos marco de precios.

Ello obedece a que las modalidades de subasta inversa o los instrumentos de agregación de demanda (IAD) se basan en que los oferentes compiten principalmente por precio, buscando ofrecer la tarifa más baja para adjudicarse el contrato. Esto funciona cuando no existen restricciones estrictas sobre los costos y tarifas del servicio; sin embargo, en el caso de la vigilancia privada, las tarifas mínimas obligatorias fijan un piso tarifario que no puede ser desconocido ni reducido.



En el caso del servicio de vigilancia y seguridad privada, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada establece tarifas mínimas obligatorias. Esto significa que los precios no pueden bajar por debajo de lo regulado, por lo que no tendría sentido competir solo por precio: la subasta inversa o los IAD no podrían discriminar objetivamente entre los oferentes, porque todos deben cumplir el mismo piso tarifario.

En consecuencia, al existir un régimen tarifario obligatorio, la competencia no puede centrarse en el menor precio, pues todos los oferentes deben respetar el mismo mínimo regulado, lo que desnaturaliza la finalidad de dichas modalidades. Por ello, para garantizar una verdadera selección objetiva, se requiere una evaluación integral de requisitos habilitantes y criterios de ponderación, lo cual se logra mediante la modalidad de licitación pública, que permite ponderar la calidad del servicio, la experiencia, la formación del personal, la oferta económica y el cumplimiento normativo, asegurando la escogencia del oferente que represente la mejor propuesta para la entidad y no simplemente el menor precio.

Es por esto, que al proceso se aplicaran las reglas establecidas para el proceso de selección de conformidad con lo señalado en la Ley 80 de 1993, el numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables a la materia.

Así las cosas, la escogencia del contratista se efectuará a través de la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA, teniendo en cuenta el objeto de esta contratación, la cuantía del presupuesto asignado, la naturaleza y finalidad del contrato.

A continuación, se relaciona la normatividad que regula todo lo concerniente con el servicio de vigilancia y seguridad privada:

- a) Ley 62 de 1993, mediante la presente ley se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada adscrita al Ministerio de Defensa Nacional.
- b) Decreto Ley 2453 de 1993, expide normas sobre armas, municiones y explosivos.
- c) Decreto 1809 de 1994, “Por el cual se reglamenta del Decreto 2535 de 1993”. • Decreto 619 del 22 de marzo de 1994.
- d) Decreto 2974 de 1997: Reglamenta los Servicios Especiales y los Servicios Comunitarios de Vigilancia y Seguridad Privada.
- e) Decreto 1979 de 2001, “Por el cual se expide el Manual de Uniformes y Equipos para el personal de los servicios de la vigilancia y seguridad privada.
- f) Decreto 2187 de 2001, “por el cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto -ley 356 del 11 de febrero de 1994.
- g) Decreto 71 de 2002, “Por el cual se dictan normas y cuantías mínimas de patrimonio que deberán mantener y acreditar las empresas de vigilancia y seguridad privada ante la Súper Intendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- h) Decreto 3222 de 2002, “Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto-ley 356 del 11 de febrero de 1994 y se dictan otras disposiciones.
- i) Decreto 1612 del 31 de julio de 2002.



- j) Decreto 2355 de 2006 - Estructura Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada.

Entre otra normatividad aplicable se encuentra:

- a) Ley 80 de 1993, “Mediante la presente ley se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- b) Ley 1150 de 2007, A través de la presente ley se introducen las medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- c) Ley 1474 de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- d) Decreto 1510 de 2013, A través del decreto en mención se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
- e) Decreto 1082 de 2015, “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. En cuanto al decreto en mención es de resaltar los siguientes artículos toda vez que son el fundamento para la construcción de los documentos precontractuales: Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos; Artículo 2.2.1.1.2.1.3. Pliegos de condiciones; 2.2.1.2.1.5.5. Garantías.
- f) Decreto 1860 de 2021, “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.
- g) Ley 80 de 1993 – Estatuto de Contratación y sus decretos reglamentarios.
- h) Ley 1150 del 16 de julio de 2007 “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.
- i) Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional.
- j) Ley 2069 de 2020 “Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.
- k) Decreto 1860 de 2022 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
- l) Decreto 1279 de 2021 “Por el cual se reglamenta el artículo 6 de la Ley 1920 de 2018 y se adicionan unos artículos a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

3.7 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI		NO	X
---	----	--	----	---



Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, NO podrá limitar a MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.7.1 Forma de acreditación (No Aplica)

4 VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de **TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$33.305.586.018) M/CTE**, IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

Parágrafo. En todo caso, para el cálculo del valor correspondiente al componente humano del Anexo 2 se tendrá en cuenta el valor del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) conforme a la normatividad vigente.

En consecuencia, cualquier variación que sea dispuesta por el Gobierno Nacional en materia salarial, incidirá de manera directa en el valor estimado del presupuesto del proceso y, posteriormente, en el valor del contrato que se suscriba.

Lo anterior, en atención a que únicamente podrán reconocerse y pagarse las tarifas reguladas para el servicio de vigilancia y seguridad privada, de conformidad con las fórmulas, topes y parámetros establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, sin que sea procedente el pago de valores distintos a los allí autorizados.

4.6 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, diligenció el anexo 2. Distribución de Zonas, Puestos y Medios 2026, con base en la cantidad de servicios requeridos para las seis (6) regionales del SENA.



Para el componente de vigilancia humana, se tomaron como referencia las tarifas mínimas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, conforme a la Circular Externa No. 20251300000115 CS, denominada: “*Tarifas mínimas para cobro y prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada del 25 al 31 de diciembre de 2025 y vigencia 2026*”.

Para el componente de medios tecnológicos, se realizó el correspondiente estudio de mercado, cuyos resultados permitieron determinar los valores promedio de los equipos requeridos.

Como resultado de lo anterior, se estimó un presupuesto oficial por valor de **TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$33.305.586.018) M/CTE**, tal como se evidencia en el documento anexo “Análisis del Sector”, el cual forma parte integral del presente proceso.

Análisis del estudio de mercado para medios tecnológicos. El estudio de mercado para el componente de medios tecnológicos se realizó con fundamento en el análisis histórico de procesos contractuales adelantados por la Entidad en la vigencia 2025, tomando como referencia los valores unitarios del presupuesto para los mismos bienes o bienes de características técnicas equivalentes.

A partir de dichos valores históricos, se aplicó el ajuste correspondiente al Índice de Precios al Consumidor (IPC) proyectado del 5,10%, con el fin de actualizar los precios a la vigencia 2026 y reflejar la variación general de precios en la economía.

En consecuencia, la metodología aplicada garantiza que el presupuesto oficial se encuentra soportado en criterios técnicos, objetivos y verificables, en concordancia con los principios de planeación, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

Número de Proceso	Regional	Cámara tipo mini domo Valor incluido IVA	Cámara PTZ Valor incluido IVA	DVR Valor incluido IVA	Monitor Valor incluido IVA	Control de visitantes y de bienes Valor incluido IVA	Alarma Valor incluido IVA
LP-BLV-DIR-0001-2025	BOLIVAR- ZONA 1	\$ 13.360	\$ 51.926	\$ 66.518	\$ 48.299	\$ 152.308	\$ 51.252
LP-CSN-011-2025	CASANARE - ZONA 2	\$ 13.360	\$ 51.926	\$ 66.518	\$ 48.299	\$ 152.308	\$ 51.252
LP-CUC-DRC-001-2025	CAUCA- ZONA 4	\$ 13.360	\$ 51.926	\$ 66.518	\$ 48.299	\$ 152.308	\$ 51.252
LP-DG-DAF-0005-2025	DIRECCION GENERAL- ZONA 5	\$ 13.360	\$ 51.926	\$ 66.518	\$ 48.299	\$ 152.308	\$ 51.252
VALOR PROMEDIO		\$ 13.360	\$ 51.926	\$ 66.518	\$ 48.299	\$ 152.308	\$ 51.252
VALOR PROMEDIO MAS IPC 5,10		\$ 14.041	\$ 54.574	\$ 69.910	\$ 50.762	\$ 160.076	\$ 53.866



NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.7 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		RUBRO	VALOR
Inversión	X	C-3603-1300-20-20305C-3603025-03 TRANSF. CTES. - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
3526	11/01/2026	31/12/2026	101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-03 TRANSF. CTES. - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	Treinta y tres mil trescientos cuarenta y un millones seiscientos noventa y un mil trescientos cuarenta y cinco pesos.	\$33.341.691.645.



Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números

5 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.6 FORMA DE ADJUDICACIÓN

El proceso se adjudicará por el valor total del presupuesto. El proceso de evaluación constará de dos etapas: una correspondiente a la verificación de los requisitos habilitantes, los cuales comprenden los documentos mínimos que acreditan la capacidad jurídica, técnica, financiera y organizacional del oferente a fin de que la propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgarán puntaje y la entidad los verificará como HABILITADO o NO HABILITADO. A su vez, la segunda etapa corresponderá a la evaluación de los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, los cuales permitirán la selección de la oferta más favorable para la entidad.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	RESULTADO
Jurídicos	Habilitado o No habilitado
Técnicos	Habilitado o No habilitado
Financieros	Habilitado o No habilitado
Organizacionales	Habilitado o No habilitado

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA realizará el análisis jurídico, financiero, organizacional y técnico de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias de este proceso de selección,



cuales son hábiles. Una vez verificada la documentación exigida si la propuesta cumple con todos los requerimientos de los estudios previos la propuesta será calificada hábil y se procederá a la evaluación.

Durante el término de evaluación de las propuestas, el SENA podrá efectuar las verificaciones de la información entregada por los proponentes que estime conveniente y/o necesaria. Esta verificación se hará de oficio por parte del SENA. Si la información suministrada por los proponentes al verificarla no resulta apropiada o la(s) persona(s) de contacto ya no laboran en el lugar o por cualquier motivo el SENA no puede contactar a las personas de contacto para verificar la información, el SENA podrá, si no ha podido verificar la información por otros medios a su entera satisfacción, no tener en cuenta la información que el proponente pretende acreditar.

La adjudicación del contrato se llevará a cabo en las instalaciones de la Regional Meta del SENA ubicado en la Carrera 48 No. 06-40, en la Urbanización Guayuriba, de la ciudad de Villavicencio o de forma virtual según considere la entidad, en Audiencia Pública en la fecha establecida en el cronograma del proceso descrito en la plataforma –SECOP II o podrá la Entidad celebrar la Audiencia de Adjudicación a través de medios electrónicos, garantizando el acceso a los proponentes, control y a cualquier ciudadano interesado en participar.

En tal evento, el SENA indicará a los interesados los medios electrónicos y comunicación que serán utilizados, así como los mecanismos que empleará para el registro de toda la información generada, conforme al cronograma establecido en el cronograma del proceso.

Así mismo, e independientemente de la forma de celebración de la audiencia de adjudicación, la Entidad establecerá un protocolo que garantice el orden y la participación adecuada de los oferentes en el desarrollo de esta.

La Entidad adjudicará el contrato resultante al proponente que haya cumplido con todos los requisitos habilitantes establecidos en este estudio previo y en el pliego de condiciones y que haya obtenido el mayor puntaje en la sumatoria de los criterios de selección.

La adjudicación se hará mediante acto administrativo (resolución motivada) que se entenderá notificado en la audiencia pública de adjudicación al proponente favorecido. (Artículo 9º de la Ley 1150 de 2007). De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 77, Parágrafo 1º., el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no procederán recursos. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción de este, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12.



5.6.1 Lotes

No aplica

5.7 REQUISITOS HABILITANTES

5.7.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

- 1) De manera singular.
- 2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia,



deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.7.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.



Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.7.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.7.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

5.7.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural



Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera



En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.7.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

- a) El nombre del consorcio o unión temporal.
- b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
- h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
- j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
- k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.



NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.7.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.

Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)



Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

5.7.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.7.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los



requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.7.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar una garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al



quince por ciento (15%) del valor de la propuesta, vigente desde la presentación de la oferta y noventa (90) días calendario posteriores al cierre del proceso.

La referida garantía cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

- a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta por noventa (90) días más y, en todo caso, debe estar vigente hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

En caso de que el proponente opte por contrato de seguro contenido en una póliza debe allegar las condiciones generales de la póliza.

Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato, la entidad exigirá al oferente clasificado en segundo lugar la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

NOTA. En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural que no cuente con NIT, la garantía podrá estar expedida a nombre de uno solo de los integrantes. No obstante, en ella se deberán relacionar todos los integrantes del consorcio, su NIT y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la forma asociativa.

REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES.

En aplicación al Decreto 1860 de 2021, respecto al establecimiento de requisitos diferenciales de emprendimientos y empresas de mujeres, para el presente proceso, el valor de la garantía de seriedad de la oferta; deberá ser del diez por ciento (10%) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. En las demás condiciones, deberá cumplir con lo estipulado en el presente numeral. El proponente deberá acreditar la calidad de MiPymes,



atendiendo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el decreto 1860 de 2021.

Para acreditar la condición de emprendimientos y/o empresas de mujeres, el proponente deberá cumplir con los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, allegando los formatos suministrados por la entidad, para cada caso, junto con la documentación correspondiente que permita su acreditación.

Conforme a lo señalado en el párrafo primero del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021, tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial habilitante de emprendimiento y empresa de mujeres solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita dicha condición y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

5.7.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.7.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.7.1.12 Certificado de antecedentes judiciales



El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.7.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.7.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.7.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web:
<https://www.redam.gov.co>

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 Acreditación del cumplimiento de contratos anteriores, declaración de multas y/o sanciones dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso.



Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no ha sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad).

En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá indicar dicha información en la presentación de la propuesta; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento.

El proponente que no informe u oculte declaratorias de incumplimiento contractual, multas, sanciones o apremios impuestos, que se encuentren debidamente ejecutoriadas dentro del término establecido, incurrirá en causal de rechazo.

Esta inhabilidad de conformidad con el artículo 90 ibidem, se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Declaración expresa de no tener limitaciones a la capacidad jurídica, y que no está incursos en ninguna inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones. persona jurídica.

Declaración expresa en apoyar las acciones del estado colombiano y mantener el compromiso anticorrupción.

5.2.1.17 *Formato de la Declaración de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades ni conflicto de intereses*

Los proponentes deberán manifestar el conocimiento, aceptación mediante declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones establecidas en la Constitución Política, contenido en el Formato incorporado en los documentos del proceso. Dicha certificación se entenderá surtida con la suscripción del mencionado formato. En caso de proponente plural deberá presentar el formato suscrito por parte del representante legal, y de manera individual por cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Formato establecido por la entidad.

5.7.2 De carácter técnico

5.2.2.1 Experiencia.



5.2.2.1.1 Experiencia común a todos los proponentes indistintamente de su clasificación empresarial.

La experiencia acreditada será verificada mediante el contenido del Registro Único de Proponentes (RUP) conforme el Inciso 3, del numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece: “(...) En tal sentido, la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 1 del artículo 5° de la presente ley, se demostrarán exclusivamente con el respectivo certificado de RUP en donde deberán constar dichas condiciones (...)”

El proponente deberá acreditar experiencia en mínimo un (1) contrato y máximo dos (2) contratos inscritos en el RUP, que acrediten el cumplimiento del proponente en la ejecución de contratos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto o alcance este directamente relacionado con **“la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada fija y móvil, así como vigilancia con armas, sin armas y medios tecnológicos”**, ejecutados, terminados y liquidados directamente sin subcontratación. Los contratos a través de los cuales se acreditará la experiencia deberán contener dentro de la clasificación de códigos de bienes y servicios de las Naciones Unidas, en mínimo 6 de los descritos a continuación, su valor y modalidades del servicio en ejecución, sea individual o en sumatoria deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	F	92121503	Alquiler de perros guardianes
2	F	92121504	Servicios de guardas de seguridad
3	F	92121701	Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
4	F	92121703	Servicios antirrobo para tiendas o empresas
5	F	46171602	Alarmas de seguridad
6	F	46171604	Sistemas de alarma
7	F	46171608	Detectores de movimiento
8	F	46171610	Cámaras de seguridad

Nota: En cuanto la experiencia y los documentos aportados en la propuesta, esta entidad se reserva el derecho de exigir información adicional para verificar los requisitos específicos.

Consideraciones para la validez de la experiencia requerida

- El proponente deberá diligenciar el formato de experiencia establecido por la entidad, para facilitar la verificación de esta.



- b) Si la experiencia es con entidad pública deberá adjuntar COPIA DEL CONTRATO Y LIQUIDACIÓN o (COPIA DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN cuando no aplique la liquidación o COPIA DEL CONTRATO Y CERTIFICACIÓN cuando no aplique la terminación o liquidación), en donde se deberá verificar lo siguiente:
- Número y fecha del contrato
 - Nombre de la entidad contratista
 - Nombre del contratante
 - Objeto del contrato
 - Valor del contrato
 - Fecha de inicio
 - Fecha de terminación
- c) Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá allegar copia de la minuta respectiva o certificación junto con Factura de Venta y Resolución de la expedida por la DIAN de la vigencia fiscal o en caso de que el proponente no se encuentre obligado a facturar deberá soportar la experiencia con certificación firmada por el Contador Público, en la que se certifique el registro contable del respectivo ingreso. En la certificación y/o contrato emitido por particulares, deberá constar la información anteriormente descrita para contratos con entidades públicas.
- d) Si la experiencia es ejecutada por un Consorcio o Unión Temporal, solo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación. Para Acreditar La Experiencia Por parte de los consorcios y uniones temporales o cualquier otra forma asociativa permitida por las normas de contratación estatal, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes que la tengan. La valoración de cumplimiento de los contratos en lo que respecta a su valor, se llevará a cabo con el cálculo del valor total de los mismos en contraste con el salario mínimo legal vigente para el año en el que se hayan desarrollado las actividades contenidas en los mismos.
- e) Si el contrato que se pretende hacer valer contiene varios proyectos o la prestación de servicios diferentes a los que se requiere para acreditar la experiencia aquí requerida, se tendrá en cuenta el valor pagado por la ejecución de las actividades que se pretenden acreditar para el presente proceso, para lo cual se deberá aportar certificación discriminando dichos valores.
- f) No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias.
- g) No se aceptan auto certificaciones.
- h) Las certificaciones de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legible.
- i) La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada
- j) El objeto del contrato debe haber sido ejecutada a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento del contratista.
- k) Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de un (1) año de constituida.
- l) La acumulación de experiencia de uno o más socios en el capital de la persona jurídica será sumada en el 100% sin tener en cuenta la proporción de cada socio dentro de la persona jurídica; pero si la experiencia es producto de una unión temporal o consorcio solo se tomará el porcentaje de participación del socio dentro de esta sociedad.
- m) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993. En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las



experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida.

- n) Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión antes de la ejecución del 50% del valor total, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente.
- o) Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS** en consecuencia los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.
- p) La certificación o documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.
- q) El SENA podrá solicitar la información adicional necesaria a fin de constatar la veracidad de la información y el cumplimiento de las exigencias del proceso de selección.
- r) La experiencia de los socios puede sumarse a la de la persona jurídica siempre que la misma no tenga más de tres años de constituida y repose el correspondiente registro en el Certificado de Registro Único de Proponente.
- s) En el caso de que la firma oferente tenga más de tres (3) años de haberse constituido, en ningún caso la experiencia del socio podrá sumarse a la de la persona jurídica; por ello, si al momento de efectuarse la actualización de la información contenida en el RUP el proponente no ha solicitado suprimir dichos registros y se aportará uno o varios contratos ejecutados por uno de sus socios para acreditar experiencia, la misma no será tomada en cuenta.
- t) En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el FORMATO y la relacionada en el RUP prevalecerá la información contenida en el RUP y dicha información será la que se utilizará para la evaluación, por lo tanto, la información diligenciada en el FORMATO es netamente informativa para efectos de poder realizar la verificación de forma más sencilla para la Entidad.
- u) La experiencia de los proponentes personas jurídicas (sean individuales o miembros de un proponente plural), deberá, para ser aceptable, haberse obtenido con posterioridad a la fecha de constitución.
- v) Todo proponente debe estar inscrito en el Registro Único de Proponentes en cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad vigente. Se exceptúan de la aplicación de las normas del RUP los proponentes personas extranjeras sin domicilio en Colombia y las demás que estén exceptuadas expresamente en la ley.

Experiencia de los oferentes extranjeros

Tratándose de proponentes Extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, acreditarán la experiencia en iguales condiciones que a los Nacionales, exceptuando los requisitos Legales que no apliquen en virtud de la calidad del Proponente.

Deberán Acreditar la Experiencia por Medio de Certificaciones, cuyo objeto esté relacionado con el del presente Proceso de Contratación, la Acreditación de la Experiencia deberá cumplir las mismas calidades respecto al valor y demás definidas para los Oferentes Nacionales y/o aquellos Extranjeros con sucursal o domicilio en Colombia.

Todos los documentos soporten antes señalados deberán venir Consularizados o Apostillados (siempre que sean de Carácter Público), acompañados de Traducción simple al Castellano, en caso de presentarse en



Idioma diferente, conforme se defina en el documento del Pliego de Condiciones Electrónico. En todo caso, deberá allegar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

El no cumplimiento de estos requisitos objeto de verificación técnica dará lugar a que el SENA evalúe la propuesta como NO HÁBIL TÉCNICAMENTE.

NOTA: El proponente deberá diligenciar el formato de experiencia establecido por la entidad.

5.2.2.1.2 Experiencia diferencial para MiPymes en el sistema de compras publicas

Dando cumplimiento al fomento y acceso al sistema de compra pública para las empresas categorizadas como Mipyme, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, que establece como una de las opciones de criterio diferencial el número de contratos para la acreditación de la experiencia y en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia se establece como requisito diferencial habilitantes para esta categoría empresarial el siguiente:

Mínimo una (1) contrato y máximo tres (3) contratos inscritas en el RUP, que acrediten el cumplimiento del proponente en la ejecución de contratos con entidades públicas o privadas, con **“la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada fija y móvil, así como vigilancia con armas, sin armas y medios tecnológicos”**, ejecutados y terminados directamente sin subcontratación. Las demás reglas para la acreditación de la experiencia quedan incólumes y serán las mismas de la experiencia común, de manera tal que las Mipymes que se acojan a este criterio diferencial deberán observarlas de estricta forma.

El proponente deberá acreditar la calidad de MiPymes, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el decreto 1860 de 2021.

5.2.2.1.3 Experiencia específica

Por los menos uno de los contratos válidamente acreditados como experiencia general, deberá demostrar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada fija en las instalaciones de una entidad educativa.

IMPRECISIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: En caso de que con la información reportada en el RUP no se puedan establecer los salarios mínimos requeridos en la clasificación antes señalada, por referirse a la prestación de múltiples servicios o suministros, el proponente deberá aportar actas de recibo parcial y/o final o documento contractual denominado en el referido contrato en el que conste el valor de las actividades relacionadas con el objeto contractual a verificar en el presente proceso.

No obstante, lo anterior, la Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada inclusive por medio de la verificación de facturas o demás documentos que le resulten necesarios.



5.2.2.2 Licencia de funcionamiento

El proponente deberá allegar copia de la licencia de funcionamiento, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para prestar el servicio del servicio de vigilancia fija y móvil, con armas, sin armas y medios tecnológicos, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de documentos y cumplir con el trámite de renovación establecido en el Decreto ley 356 de 1994 y las normas que lo adicionen, sustituyen o complementen.

Adicionalmente, en caso de vencimiento de la licencia en el plazo establecido para la ejecución del contrato, el proponente, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal con fecha de emisión no mayor a los cinco (5) días hábiles anteriores a la presentación de los documentos, en el que se comprometa a dar inicio oportuno al trámite de renovación.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito de la Licencia de Funcionamiento.

En cuanto a las sedes, cada integrante del proponente plural deberá acreditar al menos una sede en ciudad principal del territorio nacional. Es decir, ambos integrantes deben tener sede en ciudad principal del territorio nacional. La acreditación deberá ser individual por parte de cada miembro de Consorcios o Uniones Temporales.

En el caso de que la licencia de funcionamiento no haya sido renovada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada; la Entidad terminará el Servicio y actuará de conformidad con la ley.

En caso de proponente plural, ambos integrantes deben cumplir este requisito.

5.2.2.3 Licencia para la operación de medios tecnológicos.

El proponente deberá acreditar que cuenta la Licencia de Funcionamiento que acredita la operación de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada se encuentra vigente. Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 47, 48 y 95 del Decreto 356 de 1994, teniendo en cuenta que el actual proceso requiere el uso de equipos categorizados como “Medios Tecnológicos”.

Dicha licencia deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el caso de presentación de la propuesta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, todos sus integrantes deberán contar con dicho permiso.

5.2.2.4. Resolución de Autorización de Uniformes Y Distintivos



El proponente deberá allegar copia de la Resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001 y la Resoluciones 510 de 2004, 2852 de 2006, y 5351 de 2007 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. DEBERA REVISAR EL REQUISITO EN EL ESTUDIO PREVIO

Si el proponente ha solicitado ante la Supervigilancia alguna modificación a sus informes y distintivos, deberá allegar además de la copia de la Resolución, el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, al menos uno de sus integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.

5.2.2.5 Permiso de Tenencia de Armas O Porte de Armas (Listado de Armas y Autorización).

Se deberá adjuntar copia legible del listado de armas único autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la Supervigilancia a nombre del proponente expedido por el Departamento de Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos de las FF.MM. donde se pueda evidenciar la propiedad de todas y cada una de las armas solicitadas para la prestación del servicio.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros de este, debe demostrar que cuenta con los permisos requeridos para poder prestar el servicio con armas.

5.2.2.6 Certificación parque automotor

El proponente deberá adjuntar pantallazo del RENOVA donde se pueda verificar que cuenta con un (1) vehículo disponible el cual debe ser modelo superior al 2024 propios o adquiridos mediante las figuras de arrendamiento y/o leasing, registrados en el RENOVA para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se prestará el servicio, los cuales deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior conforme al Decreto - Ley 356 de 1994 “Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada”, el Decreto Reglamentario 2187 de 2001, el artículo 15 del Decreto 1979 de 2001 que regula lo relacionado con el equipo automotor y las demás normas que tengan concordancia sobre el tema.

Los vehículos deben contar con la documentación vigente correspondiente a: tarjeta de propiedad, SOAT y póliza contra todo riesgo, lo cual será verificado contractual.



En caso de Consorcio o Unión Temporal, al menos uno (1) de sus integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.

5.2.2.7 Resolución del Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones que acredite permiso para el uso del espectro radioeléctrico.

Resolución del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que acredite permiso para el uso del espectro radioeléctrico.

El proponente deberá presentar Resolución vigente a la fecha del cierre del proceso, expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la cual se haga constar que se le ha otorgado el permiso para usar el espectro radioeléctrico con cobertura a nivel nacional y con mínimo dos frecuencia y cuya cobertura sea en los departamentos que componen la zona 2, (CASANARE, ARAUCA, BOYACÁ, NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y META), cada departamento deberá contar con una estación repetidora y una estación base. Así mismo, el contratista deberá mantener vigente el permiso por el tiempo de ejecución del contrato.

En caso de presentación de oferta en Consorcio o Unión Temporal o Promesas de Sociedad Futura, por lo menos uno de sus integrantes del proponente plural deberá contar con Resolución vigente a la fecha del cierre del proceso del permiso para usar el espectro radioeléctrico con cobertura a nivel nacional de acuerdo con el requerimiento anteriormente establecido.

El Contratista deberá mantener vigente el permiso por el tiempo de ejecución del contrato, garantizando las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios requeridos por el SENA, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, todos los días del mes, con equipos de comunicación inmediata.

5.2.2.8. Certificación de mecanismo de atención a los usuarios

El proponente deberá emitir una certificación firmada por el representante legal o competente en la que se indique, bajo la gravedad de juramento, que la empresa cuenta y contará con un mecanismo de atención a los usuarios de manera oportuna, de conformidad con la Circular 20 de 2012 de la Supervigilancia y que el personal contará con el perfil requerido por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

5.2.2.9. *Certificaciones de vinculación a la redes de apoyo y seguridad*

El proponente deberá emitir una certificación firmada por el representante legal o competente, en el que manifieste, bajo la gravedad de juramento que durante la ejecución del contrato mantendrá, activa la vinculación a:

- Redes de Apoyo de la Policía en las ciudades que conforman la zona a las que presente oferta.
- Frente de Seguridad Empresarial de la Dijin.
- Red de Apoyo de Antiexplosivos de la Fiscalía General de la Nación.



- Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha constancia.

-

5.2.2.10. Certificación de superintendencia de vigilancia

El proponente deberá allegar copia de la certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con fecha de expedición no superior a noventa (90) días hábiles previa presentación de documentos, en la cual conste que no se han aplicado multas y/o sanciones.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha certificación.

5.2.2.11. *Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual*

El proponente deberá allegar copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual que deben tener las empresas de vigilancia y seguridad privada conforme lo establece el Decreto Ley 356 de 1994, que ampare los riesgos de uso indebido de las armas de fuego u otros elementos de vigilancia, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia la cual debe ser por un valor mayor o igual a 400 SMMLV y con una vigencia hasta por el plazo de ejecución del contrato.

En caso de ser proponente plural, cada una de las empresas que la conforman deben anexar copia vigente de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

5.2.2.12. Acreditación de domicilio principal

El proponente deberá demostrar que cuenta con domicilio principal y/o sucursal en dos de las seis regionales de las ciudades principales donde se prestará el servicio de vigilancia.

5.2.2.13. Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la Ley 1539 de 2012, el proponente deberá presentar certificación, bajo la gravedad de juramento, suscrita por el Representante Legal de la persona jurídica o persona natural, que se entiende presentado con la firma del documento, en la que manifieste que el personal que prestará el servicio con armas contará con el certificado de aptitud psicofísica, expedido con base en los parámetros establecidos en el literal d) del artículo 11 de la Ley 1119 de 2006, por una institución especializada, registrada y certificada ante la autoridad respectiva y con los estándares de Ley. DEBERA REVISAR EL REQUISTO EN EL ESTUDIO PREVIO

5.2.2.14. Menores de edad.



Bajo el entendido que el SENA es la entidad encargada de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país y que en consecuencia, la comunidad SENA incluye aprendices, algunos de ellos menores de edad, el Proponente deberá en la prestación del servicio, dar cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa No. 2017—0000435 por medio de la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, establece el Protocolo de operación para el servicio de vigilancia y seguridad privada en el sector educativo. Este requisito será objeto de acreditación con la manifestación expresa y por escrito del representante legal y se validará en los respectivos informes de ejecución del servicio que se adjunten a los pagos respectivos. DEBERA REVISAR EL REQUISITO EN EL ESTUDIO PREVIO

5.2.2.15. De seguridad y salud en el trabajo

Con la propuesta, los interesados deberán adjuntar los siguientes documentos:

1. Certificado de Implementación del SG-SST, firmado por el Representante Legal y el responsable del SG-SST. Las personas naturales independientes deberán presentar una certificación firmada por el representante legal (o por sí mismos, en caso de ser personas naturales) en la que se indique que no tienen trabajadores a cargo y, por lo tanto, no están obligadas a implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente del Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización (Curso de 20 Horas) y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitida por la ARL o Certificación de autoevaluación emitida por el Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior, conforme al Decreto 1072/2015 (2.2.4.6.1) y la Resolución 0312/2019. Para cualquiera de las dos opciones, se debe incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables, si el puntaje obtenido es menor al 85%.

Nota: De acuerdo con la Resolución 0312 de 2019, Parágrafo 2, no están obligados a implementar los Estándares Mínimos del SG-SST los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme a lo establecido en la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

5.2.2.16. De gestión ambiental



El proponente deberá certificar que se compromete a implementar las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía, así mismo que se compromete a mantener el sistema de iluminación apagado cuando no exista personal ejecutando actividades, si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente. Y finalmente se compromete a que el y sus dependientes participaran de los planes de capacitación que realice el Sena que involucre las siguientes Temáticas: a. Manejo seguro de sustancias química. b. Gestión de residuos. c. Uso eficiente de los recursos (agua, energía, insumos).

5.2.2.17 Personal mínimo.

El proponente con la presentación de su oferta debe allegar las hojas de vida del numeral 2.6 de estos estudios previos, para verificar idoneidad.

Para el efecto deberá anexar: El acta de grado del título académico solicitado (técnico, tecnólogo, profesional, postgrado según aplique al perfil); tarjeta profesional o de técnico o tecnólogo si así lo requiere la normatividad que regula el ejercicio de la profesión o sus profesiones auxiliares; los certificados de experiencia y los certificados específicos que se detallan en cada perfil.

5.2.3. De carácter financiero

5.2.3.8. Capacidad financiera

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros:

INDICADOR	FÓRMULA
Liquidez	Mayor o igual a 2.94
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 0,67
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 4,10 o indeterminado

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio).

El proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez. De igual forma, el proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).



El proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad organizacional con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso.

Capital de trabajo

Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde:

CT = Capital de trabajo

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

CTd = Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (CTd):

$$CT \geq CTd$$

El capital de trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta (CTd) se calcula así:

PRESUPUESTO OFICIAL	FÓRMULA
$\leq \$1.000.000.000$	$CTd = 10\% \times (PO)$
Entre $\$1.000.000.001$ y $\$2.000.000.000$	$CTd = 20\% \times (PO)$
$\geq \$2.000.000.001$	$CTd = 30\% \times (PO)$

Donde,

CTd = Capital de trabajo demandado del proceso al cual presenta propuesta

PO = Presupuesto oficial del proceso al cual presenta propuesta.

Si el proponente es plural el indicador debe calcularse así:

$$CT_{Proponente\ plural} = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).



5.2.3.9. Capacidad organizacional

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores organizacionales:

INDICADOR	FÓRMULA
Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a 0,14
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual 0,05

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del proponente plural (Unión Temporal o Consorcio).

El proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad organizacional con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento del cierre del proceso.

5.2.3.10. Acreditación de la capacidad financiera y organizacional

Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Los proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.



- a) El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- b) Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- c) C. El Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal a) será establecer las fechas de corte, de acuerdo con lo establecido en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En tal sentido, se tomará la información de acuerdo con el último año fiscal del proponente, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

5.2.3.11. Capacidad residual (No aplica)

5.3. REQUISITOS PONDERABLES

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	PUNTAJE
Oferta económica	20
Factor de calidad	68,5
Apoyo a la industria nacional	10
Vinculación de personas con discapacidad	1
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Mipyme domiciliada en Colombia	0,25
TOTAL	100 PUNTOS

EL SENA reducirá, durante la evaluación de las ofertas, dos (2) puntos a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del



incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

5.3.2. Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma SECOP II.

NOTA. En caso de requerirse un anexo en el que se desglosen los ítems, descripciones y precios unitarios que comprenden el valor total de la oferta, la entidad evaluará la oferta contenida en el referido anexo, el cual prevalecerá sobre la información contenida en SECOP II.

5.3.2.8. Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	MÉTODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la tasa de cambio Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>

La entidad definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con la TRM que rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación, es decir, la TRM que la Superintendencia Financiera publique en horas de la tarde del día posterior al cierre establecido en el cronograma del proceso. [Por ejemplo, si el informe se publicó se realizó el 30 de marzo de 2023, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 4 de abril de 2023, la cual se publica en la tarde del 3 de abril de 2023.]



El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

Para efectos de adjudicación, se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas. Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ... V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

- Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje\ máximo \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".



- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje\ máximo \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje, se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

C. Media aritmética baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\underline{X_B} = \frac{(V_{min} + \underline{X})}{2}$$

Donde:



- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- \underline{X} : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- \underline{X}_B : Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \left\{ \begin{array}{l} Puntaje \text{ máximo} \\ * \left(1 - \left(\frac{X_B - V_i}{X_B} \right) \right) \text{ Para valores menores o iguales a } \underline{X}_B \\ * \left(1 - \left(\frac{|X_B - V_i|}{X_B} \right) \right) \text{ Para valores mayores a } \underline{X}_B \end{array} \right\}$$

Donde:

- \underline{X}_B : Es la media aritmética baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo} (V_1; V_2..; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje \text{ máximo} * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".



5.3.3. FACTOR DE CALIDAD

Este factor de calidad se calificará hasta con máximo 68.5 puntos y tendrá los siguientes sus factores:

SUBFACTOR DE EVALUACIÓN CALIDAD		PUNTAJE MÁXIMO
EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO		68.5
Director de Operaciones	18.5	
Coordinador Operativo de Contrato	10	
Coordinador de Operaciones Tecnológicas	10	
Supervisor	10	
Vigilantes	20	
Total		68.5

Nota: Cuando el oferente proponga personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar la convalidación del respectivo título académico y, cuando a ello haya lugar, la autorización para ejercer la profesión, de conformidad con lo establecido en la Resolución 10687 de 2019 del Ministerio de Educación Nacional, o la norma que la modifique o sustituya; para tal efecto, deberá aportar copia del diploma o acta de grado y la correspondiente resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional, y cuando los documentos se encuentren en idioma diferente al español, estos deberán presentarse junto con su traducción oficial.

Director de Operaciones – PUNTAJE: 18.5 PUNTOS

El proponente que acredite los siguientes conocimientos o formación adicional a la exigida como requisito habilitante para el cargo de Director de Operaciones obtendrá un puntaje máximo de dieciocho coma cinco (18,5) puntos:

- Formación complementaria como auditor especialista en sistema de gestión del riesgo y sistema de gestión para las operaciones de seguridad privada expedida por un organismo certificador de normas de sistemas de gestión autorizado por la ONAC.
- Acreditar experiencia superior a cinco (5) años desempeñándose como Jefe o Director de Operaciones en empresas de vigilancia y seguridad privada, la cual deberá certificarse mediante constancia expedida, indicando el cargo, el periodo de vinculación y las funciones desempeñadas. Así mismo, deberá aportar los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al tiempo certificado.

Coordinador Operativo de Contratos - PUNTAJE: 10 PUNTOS:



El proponente que acredite los siguientes conocimientos o formación adicional a la exigida como requisito habilitante para el cargo de Coordinador Operativo de Contratos obtendrá un puntaje máximo de diez (10) puntos:

- a) Posgrado en Administración de la Seguridad.
- b) Formación complementaria como auditor especialista en sistema de gestión del riesgo y sistema de gestión para las operaciones de seguridad privada expedida por un organismo certificador de normas de sistemas de gestión autorizado por la ONAC.
- c) Diplomado en Gerencia Estratégica de la Seguridad Integral o diplomado afín en dirección, gestión o planeación estratégica de la seguridad, con una intensidad mínima de ciento veinte (120) horas.
- d) Acreditar experiencia superior a dos (2) años desempeñándose como Coordinador de Operaciones en empresas de vigilancia y seguridad privada, la cual deberá certificarse mediante constancia expedida, indicando el cargo, el periodo de vinculación y las funciones desempeñadas. Así mismo, deberá aportar los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al tiempo certificado.

Coordinador de Operaciones Tecnológicas - PUNTAJE: 10 PUNTOS:

El proponente que acredite los siguientes conocimientos o formación adicional a la exigida como requisito habilitante para el cargo de Coordinador de operaciones tecnológicas obtendrá un puntaje máximo de diez (10) puntos:

- a) Posgrado en Seguridad de la Información.
- b) Formación complementaria como auditor especialista en sistema de gestión para las operaciones de seguridad privada expedida por un organismo certificador de normas de sistemas de gestión autorizado por la ONAC.
- c) Acreditar experiencia superior a un (1) año desempeñándose como coordinador de operaciones tecnológicas o coordinador de proyectos tecnológicos en empresas de vigilancia y seguridad privada, la cual deberá certificarse mediante constancia expedida, indicando el cargo, el periodo de vinculación y las funciones desempeñadas. Así mismo, deberá aportar los soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondientes al tiempo certificado.

Supervisores - PUNTAJE: 10 PUNTOS:

El proponente que acredite los siguientes conocimientos o formación adicional a la exigida como requisito habilitante para 3 perfiles del cargo de supervisor obtendrá un puntaje máximo de diez (10) puntos:

- a) Certificado de Especialización en supervisor en entidades educativas.
- b) Certificado de Competencia laboral NSCL 210601020 Versión 2 en Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normative.



- c) Competencia laboral NSCL 260401038 versión 2 en Supervisar servicios de seguridad de acuerdo con metodologías y normativa de seguridad privada.
- d) Competencia laboral NSCL 260401041 versión 2 en Estructurar esquemas de seguridad a personas de acuerdo con los niveles de riesgo y normativa.
- e) Competencia laboral NSCL 260401037 versión 2 en Diseñar planes de riesgos de acuerdo con metodologías y normativa de seguridad privada.

El proponente podrá aportar competencias laborales certificarse por el SENA o un ente certificador autorizado por la ONAC con las normas requeridas.

Nota: La Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) es un estándar, y puede ser evaluada y certificada por varias entidades, siempre que estén autorizadas.

Guardas de seguridad (vigilante) - PUNTAJE: 20 PUNTOS

El proponente que acredite los siguientes conocimientos o formación adicional a la exigida como requisito habilitante para 15 perfiles de guardas de seguridad obtendrá un puntaje máximo de veinte (20) puntos:

- a. NSCL 210601020 - SENA - Versión 2 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- b. NSCL 260401040 – SENA - Versión 2 – Controlar accesos de acuerdo con normativa de seguridad privada.

El proponente podrá aportar competencias laborales certificarse por el SENA o un ente certificador autorizado por la ONAC con las normas requeridas.

Nota: La Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) es un estándar, y puede ser evaluada y certificada por varias entidades, siempre que estén autorizadas.

5.3.4. Apoyo a la Industria nacional

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de:

- a) Servicios nacionales
- b) Servicios con trato nacional.

Para que el proponente nacional obtenga puntaje por servicios nacionales debe presentar, además del **FORMATO – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- 1) Persona natural colombiana: Cédula de ciudadanía del proponente.



- 2) Persona natural extranjera residente en Colombia: Visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- 3) Persona jurídica constituida en Colombia: Certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a proponentes plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere



presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el **FORMATO – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS** el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el **FORMATO – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS** no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El **FORMATO – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS** solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del **FORMATO – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**, presente el **FORMATO – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. del documento base ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

5.3.5. Vinculación de personas con discapacidad

La entidad asignará un (1) punto al proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para esto debe presentar:

- a) **FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.



Para los proponentes plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

5.3.6. Emprendimientos y Empresas de mujeres

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el **FORMATO – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES** y aportar la documentación requerida. Si el proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de proponentes plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

5.3.7. MYPIME domiciliada en Colombia

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, la entidad verificará el tamaño de la empresa en el Registro Único de Proponentes. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, este será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad financiera y organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.



Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión temporal.

6. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	SI		NO	X
MUESTRA	SI		NO	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SI		NO	X

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8. GARANTÍAS

Señale con una “X” los amparos a exigir:	
X	<p>Seriedad de la oferta: por el 15% del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.</p> <p>En aplicación al Decreto 1860 de 2021, respecto al establecimiento de requisitos diferenciales de emprendimientos y empresas de mujeres, para el presente proceso, el valor de la garantía de seriedad de la oferta; deberá ser del diez por ciento (10%) del valor de la oferta</p>
X	<p>Cumplimiento: por el diez (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis (6) más. Deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.</p> <p>Tenga en cuenta que el plazo para liquidar no es solo el establecido contractualmente sino el señalado por la ley. Lo anterior para efectos de que no exista controversia al momento de liquidar debido a que la garantía debe cubrir hasta este momento.</p> <p>En el evento en que el valor del contrato sea superior a 1.000.000 SMMLV aplican las reglas establecidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del decreto reglamentario 1082 de 2015.</p>
X	<p>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por el cinco (5%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</p> <p>Destinada a garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales a cargo del contratista frente al personal vinculado para la ejecución del contrato.</p>
X	<p>Calidad del servicio: por el diez (10%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.</p>



	Con el fin de garantizar que el servicio de vigilancia y seguridad privada se preste conforme a las condiciones técnicas, operativas y normativas exigidas por la entidad.
X	<p>Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado cinco (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. En todo caso, conforme a las cuantías del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto reglamentario 1082 de 2015 y el Manual de Contratación vigente de la entidad.</p> <p>La póliza deberá incluir de manera expresa el amparo por daños a terceros causados con armas de fuego, en atención a que la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada contempla el uso de armas, garantizando así la cobertura de los riesgos inherentes a dicha actividad.</p>

Nota aclaratoria: Los amparos de Protección de los bienes y Manejo indebido / infidelidad y riesgos financieros tienen alcances distintos y complementarios, por lo cual su exigencia no constituye duplicidad ni sobre aseguramiento. El primero ampara los daños o pérdidas ocasionados a los bienes de la entidad como consecuencia de fallas u omisiones en la ejecución del contrato, mientras que el segundo cubre específicamente los perjuicios derivados de actos dolosos o fraudulentos del personal del contratista, tales como hurto, abuso de confianza o apropiación indebida. Ambos amparos resultan razonables, proporcionales y acordes con la naturaleza y riesgos propios del servicio de vigilancia y seguridad privada.

9. ACUERDOS COMERCIALES

El Sena Regional Meta, para cumplir con las obligaciones consagradas en los Acuerdos Comerciales, tiene en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, que Colombia Compra Eficiente ha expedido para el efecto.

Enlace acuerdos comerciales y trato nacional por reciprocidad:

<https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii/como-usar-el-secop-ii-comprador/acuerdos-comerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad>

Enlace manual para el manejo de acuerdos comerciales en procesos de contratación (Versión M-MACPC-14 actualizado el 11 de noviembre de 2024)

<https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/manual-para-el-manejo-de-los-acuerdos-comerciales-en-procesos-de-contratacion>

De conformidad con lo establecido por Colombia compra se analizan los valores a partir de los cuales los Acuerdos Comerciales son aplicables a los Procesos de Contratación, en el siguiente enlace (Versión verificada el 4/02/2026, al elaborar el presente documento):

https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/umbral_de_mipymes_2025_oali.pdf



Los valores anteriores deben observarse teniendo en cuenta que reflejan los umbrales base pactados en los capítulos de compra pública de los Acuerdos Comerciales. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que estos valores son actualizados periódicamente, teniendo en cuenta las fórmulas incorporadas en cada acuerdo y la TRM aplicable.

Ahora bien, la entidad valida que, de conformidad con el manual para acuerdos comerciales a las entidades estatales especiales¹, específicamente al SENA, le aplican los siguientes acuerdos:

- Alianza Pacífico, es aplicable a los Procesos de Contratación para: Chile: adquirir bienes y servicios a partir de \$1.261.717.769 COP. México: adquirir bienes y servicios a partir de \$1.695.973.592 COP. Perú: adquirir bienes y servicios a partir de \$1.261.717.769 COP.
- Canadá: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$2.177.910.121 COP
- Chile: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.263.043.958 COP
- Estados AELC: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.244.350.330 COP
- Unión Europea: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.131.227.573 COP
- Reino Unido e Irlanda del Norte: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.148.221.780 COP.
- Corea: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$2.294.000.000 COP.
- Costa Rica: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.066.556.147 COP.
- Estados Unidos: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.066.556.147 COP.
- Israel: es aplicable a los Procesos de Contratación para adquirir bienes y servicios a partir de 355.000 DEG (355.000 DEG X3,622.00 COP (TRM 4/02/2026) X 1.388= El umbral equivale a \$1.784.704.280 COP.

1 DEG = 1,388 USD (valor estimado cercano al 2 de febrero de 2026) Esto quiere decir que cada derecho especial de giro equivale aproximadamente a 1,388 dólares estadounidenses en esa fecha.

- Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

Atendiendo la información anterior, el objeto y el presupuesto de la presente contratación, se concluye que son aplicables los acuerdos comerciales de:

¹ Cuando el manual para el manejo de acuerdos comerciales vigente habla de “Entidades Estatales Especiales” es porque en los Acuerdos Comerciales se suele incluir en esta categoría a distintos tipos de entidades descentralizadas. En todo caso, se aclara que, el que hecho de que los Acuerdos Comerciales denominen a determinadas entidades como "Especiales", no tiene que con que tengan un régimen de contratación exceptuado.



Acuerdo Comercial		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	SI
	México	SI	SI	NO	SI
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		SI	SI	NO	SI
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	NO	SI
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
Estados AELC		SI	SI	NO	SI
Israel		SI	SI	NO	SI
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	NO	NO	NO	NO
	Guatemala	NO	NO	NO	NO
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	SI
Comunidad Andina		N/A	N/A	NO	SI

Plazos mínimos para presentar las propuestas conforme a los Acuerdos Comerciales:

ACUERDO COMERCIAL	PLAZO GENERAL	PLAZO PARA BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
Alianza Pacífico	30 días	10 días	10 días
Canadá	40 días	10 días	10 días
Chile	10 días	10 días	10 días
Corea	40 días	13 días	10 días
Costa Rica	40 días	10 días	10 días
Estados AELC	40 días	10 días	10 días
Estados Unidos	40 días	10 días	10 días
Unión Europea	30 días	10 días	10 días
Israel	40 días	10 días	10 días

En el presente Proceso de Contratación, el objeto contractual se encuentra cubierto por los Acuerdos Comerciales aplicables al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales expedido por Colombia Compra Eficiente.



Adicionalmente, se precisa que el presente proceso fue incluido y publicado previamente en el Plan Anual de Adquisiciones, circunstancia que habilita la aplicación del plazo especial previsto en los Acuerdos Comerciales para los procesos con publicidad en dicho instrumento de planeación.

En consecuencia, y atendiendo a que el proceso se encuentra cubierto por varios Acuerdos Comerciales, la Entidad adopta el plazo de presentación de ofertas correspondiente a procesos publicados en el Plan Anual de Adquisiciones, el cual, conforme a los acuerdos aplicables, es de diez (10) días hábiles, garantizando así los principios de transparencia, publicidad, pluralidad de oferentes y trato nacional e internacional. Ese plazo se encuentra garantizado en el cronograma del proceso.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de Trato Nacional por reciprocidad recibirán este trato.

10. ANEXOS

10.1 Plan anual de adquisiciones.

10.2 CDP

10.3 Análisis del Sector.

10.4 Matriz de Riesgos.

10.5 Circular 3-2026-000006 de 2026, “Lineamientos para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026 en el nivel descentralizado”.

10.6 Circular Externa No. 20251300000115 CS. “Tarifas mínimas para cobro y prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad privada del 25 al 31 de diciembre de 2025 y vigencia 2026.”.

El presente documento se suscribe en Villavicencio el,

Álvaro Iván Barrero Buitrago

Director (e) Regional Meta

Elaboró requisitos habilitantes jurídicos: Victoria Carolina Ramírez Cruz – Abogada Contratación Despacho, GAAM.

Elaboró requisitos técnico: Angelica Rocío Peña – Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Elaboró requisitos financiero: Angie Echeverri Bastidas – Contratista Despacho, GAAM.

Elaboró requisitos HYSI: Milena Andrea Agudelo – Contratista Grupo de Talento Humano.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se realizan ajustes menores en el documento.</p>